**WYMAGANIA EDUKACYJNE I KRYTERIA OCENIANIA**

**TECHNIK GRAFIKI I POLIGRAFII CYFROWEJ**

Symbol cyfrowy zawodu: 311943

**PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA ZOSTAŁ ZREDAGOWANY**

**ZGODNIE Z ZASADAMI:**

a) Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, który został ustalony przez Radę Pedagogiczną szkoły w porozumieniu z rodzicami i uczniami.

b) Rozporządzeniem MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

c) Nowej Podstawy Programowej i kształceniu w zawodach w szkołach   
ponadgimnazjalnych i technikum.

# KWALIFIKACJE WYODRĘBNIONE W ZAWODZIE:

**PGF.04. Przygotowywanie oraz wykonywanie prac graficznych i publikacji cyfrowych.**

**PGF.05 Drukowanie cyfrowe i obróbka druków.**

Sposób oceniania ćwiczeń powtórzeniowych do egzaminu z kwalifikacji wynika z przyjętego przez CKE procentowego zdania egzaminu:

50% część teoretyczna,   
75% - część praktyczna.

Przyjęcie takiego systemu oceniania w/w ćwiczeń da uczniom i nauczycielom pełen obraz postępów edukacyjnych. Pozostałe zadania oraz formy aktywności uczniów oceniane będą według WSO ZSPM

Część pisemna

50% - 62% - dopuszczający

63% - 75 % - dostateczny

76% - 87 % - dobry

88 % - 100 % - bardzo dobry

Część praktyczna:

75% - 79% - dopuszczający

80% - 86% - dostateczny

87% - 94% - dobry

95% - 100 % - bardzo dobry

# PODSTAWY POLIGRAFII

## Cele ogólne przedmiotu

1. Zapoznanie się z podstawami poligrafii oraz terminologią branży poligraficznej;
2. Wdrażanie ucznia w procesy poligraficzne;
3. Kształtowanie umiejętności systematyzowania i rozszerzania wiedzy poligraficznej.

## Cele operacyjne.

**Uczeń potrafi:**

1. rozróżnić etapy produkcji poligraficznej,
2. sklasyfikować produkty poligraficzne,
3. scharakteryzować procesy poligraficzne,
4. scharakteryzować proces przygotowania materiałów do drukowania,
5. scharakteryzować proces wykonywania form drukowych,
6. scharakteryzować techniki drukowania,
7. scharakteryzować podłoża drukowe i materiały do drukowania,
8. scharakteryzować procesy introligatorskie i wykończeniowe,
9. posłużyć się dokumentacją techniczną i technologiczną.

## Stopnie wymagań edukacyjnych:

**konieczne** – uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza

**podstawowe** – uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, ilustruje **rozszerzające** – uczeń rozwiązuje, porównuje, rysuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa

**dopełniające** – uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, udowadnia, analizuje, planuje, proponuje.

## Kryteria oceniania:

Ocena **niedostateczna** niedostateczny poziom podstawowych wiadomości teoretycznych, który uniemożliwia wykonanie pracy o niewielkim stopniu trudności, uczeń wykonuje ćwiczenia z licznymi błędami, brak umiejętności organizacji stanowiska pracy, lekceważenie obowiązków i poleceń nauczyciela, niewłaściwe metody pracy, brak reakcji na wskazówki udzielone w instruktażu bieżącym, brak zeszytu zajęć, lekceważenie przepisów BHP.

Ocenę **dopuszczającą (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który: ma pewne braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w wymaganiach podstawy programowej, ale nie przekraczają one możliwości dalszego kształcenia, z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, wie jaką rolę odgrywa wiedza i umiejętności w pracy zawodowej, prowadzi zeszyt, ma komplet notatek, ma wykonane zadania domowe.

Ocenę **dostateczną (wymagania konieczne i podstawowe)** otrzymuje uczeń, który: opanował w zakresie podstawowym te wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej, które są konieczne do dalszego kształcenia, z pomocą nauczyciela poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów, wykazuje podstawowy stopień zrozumienia większości zagadnień zawodowych, z pomocą nauczyciela korzysta ze źródeł wiedzy.

Ocenę **dobrą (wymagania konieczne, podstawowe i dopełniające)** otrzymuje uczeń, który: opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej, poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań i problemów, prawidłowo rozumie sytuacje, zasady stosowane w zawodzie, prawidłowo posługuje się słownictwem zawodowym, korzysta z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **bardzo dobrą (wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające)** otrzymuje uczeń, który: opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej, stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów oraz nowych zadań problemowych, umie wykorzystać wiadomości z różnych dziedzin podczas rozwiązywania problemów teoretycznych   
i praktycznych z zawodzie, wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **celującą (wymagania wykraczające poza program nauczania)** otrzymuje uczeń, który: ma i stosuje wiedzę i umiejętności wykraczające poza zakres wymagań podstawy programowej, ma i stosuje wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań problemowych o wysokim stopniu trudności, formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk, proponuje nowatorskie i twórcze podejście do zagadnień zawodowych.

## Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Ocenie podlegają:

* kartkówki - zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
* testy,
* prace domowe,
* odpowiedzi ustne,
* udział w dyskusji,
* zeszyt,
* praca samodzielna na lekcji,
* praca w grupach na lekcji,
* udział w projektach,
* aktywność na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych.

## W przypadku prac pisemnych stosuje się następującą skalę punktową przeliczaną na oceny:

0 – 39%: niedostateczny;

40-49%: dopuszczający;

50-55%: -dostateczny;

56-65%: dostateczny;

66-70%: +dostateczny;

71-75%: -dobry;

76-84%: dobry;

85-89%: +dobry;

90-100%: bardzo dobry;

zadania dodatkowe dotyczące realizowanych treści o dużym stopniu trudności: celujący.

## Formy poprawy oceny:

Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym z nauczycielem. Do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

**Szczegółowe treści nauczania zawarte są w podstawie programowej**

**oraz w wewnątrzszkolnym programie nauczania dla przedmiotu podstawy poligrafii.**

# PODSTAWY DRUKOWANIA CYFROWEGO

## Cele ogólne przedmiotu

1. Zapoznanie się z podstawami projektowania graficznego
2. Wdrażanie ucznia w graficzne procesy poligraficzne
3. Kształtowanie umiejętności systematyzowania i rozszerzania wiedzy z zakresu grafiki.

## Cele operacyjne.

**Uczeń potrafi:**

1. rozróżnić grafikę wektorową i bitmapową,
2. określić źródła pozyskiwania materiałów cyfrowych i możliwości ich przetwarzania,
3. określić sposoby digitalizacji materiałów graficznych analogowych,
4. scharakteryzować proces tworzenia i obróbki bitmap,
5. scharakteryzować proces tworzenia obiektów wektorowych,
6. scharakteryzować proces przygotowania materiałów tekstowych do projektów,
7. scharakteryzować proces projektowania opakowań,
8. rozróżnić oprogramowanie graficzne,
9. określić parametry zapisu elementów graficznych do drukowania,
10. określić zasady katalogowania materiałów cyfrowych.

## Stopnie wymagań edukacyjnych:

**konieczne** – uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza

**podstawowe** – uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, ilustruje **rozszerzające** – uczeń rozwiązuje, porównuje, rysuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa

**dopełniające** – uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, udowadnia, analizuje, planuje, proponuje.

## Kryteria oceniania:

Ocena **niedostateczna** niedostateczny poziom podstawowych wiadomości teoretycznych, który uniemożliwia wykonanie pracy o niewielkim stopniu trudności, uczeń wykonuje ćwiczenia z licznymi błędami, brak umiejętności organizacji stanowiska pracy, lekceważenie obowiązków i poleceń nauczyciela, niewłaściwe metody pracy, brak reakcji na wskazówki udzielone w instruktażu bieżącym, brak zeszytu zajęć, lekceważenie przepisów BHP.

Ocenę **dopuszczającą (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który: ma pewne braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w wymaganiach podstawy programowej, ale nie przekraczają one możliwości dalszego kształcenia, z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, wie jaką rolę odgrywa wiedza i umiejętności w pracy zawodowej, prowadzi zeszyt, ma komplet notatek, ma wykonane zadania domowe.

Ocenę **dostateczną (wymagania konieczne i podstawowe)** otrzymuje uczeń, który: opanował w zakresie podstawowym te wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej, które są konieczne do dalszego kształcenia, z pomocą nauczyciela poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów, wykazuje podstawowy stopień zrozumienia większości zagadnień zawodowych, z pomocą nauczyciela korzysta ze źródeł wiedzy.

Ocenę **dobrą (wymagania konieczne, podstawowe i dopełniające)** otrzymuje uczeń, który: opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej, poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań i problemów, prawidłowo rozumie sytuacje, zasady stosowane w zawodzie, prawidłowo posługuje się słownictwem zawodowym, korzysta z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **bardzo dobrą (wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające)** otrzymuje uczeń, który: opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone   
w wymaganiach podstawy programowej, stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów oraz nowych zadań problemowych, umie wykorzystać wiadomości z różnych dziedzin podczas rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych   
z zawodzie, wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać   
z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **celującą (wymagania wykraczające poza program nauczania)** otrzymuje uczeń, który: ma i stosuje wiedzę i umiejętności wykraczające poza zakres wymagań podstawy programowej, ma i stosuje wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań problemowych   
o wysokim stopniu trudności, formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk, proponuje nowatorskie i twórcze podejście do zagadnień zawodowych.

## Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Ocenie podlegają:

* kartkówki - zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
* testy,
* prace domowe,
* odpowiedzi ustne,
* udział w dyskusji,
* zeszyt,
* praca samodzielna na lekcji,
* praca w grupach na lekcji,
* udział w projektach,
* aktywność na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych.

## W przypadku prac pisemnych stosuje się następującą skalę punktową przeliczaną na oceny:

0 – 39%: niedostateczny;

40-49%: dopuszczający;

50-55%: -dostateczny;

56-65%: dostateczny;

66-70%: +dostateczny;

71-75%: -dobry;

76-84%: dobry;

85-89%: +dobry;

90-100%: bardzo dobry;

zadania dodatkowe dotyczące realizowanych treści o dużym stopniu trudności: celujący.

## Formy poprawy oceny:

Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym z nauczycielem. Do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

**Szczegółowe treści nauczania zawarte są w podstawie programowej oraz**

**w wewnątrzszkolnym programie nauczania dla przedmiotu podstawy drukowania cyfrowego.**

# OBRÓBKA WYKOŃCZENIOWA DRUKÓW CYFROWYCH (KL.4)

**Zawód: technik grafiki i poligrafii cyfrowej**

## Cele edukacyjne.

Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczniów do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. W procesie kształcenia zawodowego ważne jest integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego praktycznego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych. Odpowiedni poziom wiedzy ogólnej powiązanej z wiedzą zawodową przyczyni się do podniesienia poziomu umiejętności zawodowych absolwentów.

## Cele kształcenia w zawodzie.

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

* przygotowywania materiałów, maszyn i urządzeń do wykonywania druków luźnych   
  i łączonych,
* wykonywania druków luźnych i łączonych oraz opraw
* planowania poligraficznych procesów produkcyjnych,
* kontrolowania przebiegu produkcji poligraficznej.

## Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny

Do obszarów oceny w praktycznej nauce zawodu należą:

* poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia w stosunku do wymagań programowych,
* stan wiedzy zawodowej (wiadomości teoretyczne),
* poziom opanowania umiejętności praktycznych,
* jakość wykonanych ćwiczeń,
* zachowanie wymagań technicznych, organizacyjnych i technologicznych w wykonaniu prac szkoleniowo-produkcyjnych,
* wykonanie zadań w określonym czasie.

## Ocena dopuszczająca

* uczeń ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości, których uzupełnienie umożliwia wykonanie zadań o niewielkim stopniu trudności,
* uczeń wykonuje ćwiczenia z dużymi błędami,
* wyraźne braki w organizacji stanowiska pracy,
* duże błędy w wykonaniu czynności, nawet przy częstej pomocy nauczyciela,
* przestrzega przepisy BHP bez większych uchybień.

## Ocena dostateczna

* dostateczne opanowanie podstawowych wiadomości,
* uczeń wykonuje zadania o średnim stopniu trudności, z błędami, które po udzieleniu wskazówek przez nauczyciela zostaną poprawione,
* niewielkie braki w organizacji pracy,
* brak umiejętności samodzielnej pracy,
* konieczność częstego instruktażu i kontroli przez nauczyciela,
* przestrzega przepisy BHP.

## Ocena dobra

* poprawne stosowanie wiadomości teoretycznych w praktyce,
* poprawne wykonywanie ćwiczeń,
* niewielkie usterki w organizacji stanowiska i pracy,
* prawidłowe metody pracy,
* praca samodzielna, czynności wykonywane poprawnie,
* przestrzega przepisy BHP.

## Ocena bardzo dobra

* sprawne posługiwanie się zdobytymi wiadomościami,
* samodzielne rozwiązywanie problemów dotyczących wykonywanej pracy,
* prawidłowa organizacja pracy i stanowiska,
* prawidłowe i bardzo sprawne wykonanie wszystkich czynności,
* przestrzega przepisy BHP.

## Ocena celująca

* biegłe posługiwanie się wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów,
* proponowanie rozwiązań wykraczających poza program nauczania,
* dokładne wykonywanie ćwiczeń,
* wzorowa organizacja stanowiska pracy,
* sprawne wykonywanie wszystkich czynności,
* przykładne przestrzeganie norm i przepisów BHP,
* udział w konkursach, olimpiadach, turniejach poligraficznych.

## Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.

1. sprawdzian ustny
2. sprawdzian pisemny
3. sprawdzian praktyczny
4. obserwacja czynności ucznia
5. analiza wytworów uczniowskich

## Skala punktowa.

Skala przeliczania uzyskanych punktów ze sprawdzianów, ćwiczeń, zadań itp. na oceny cząstkowe:

0 – 39%: niedostateczny;

40-49%: dopuszczający;

50-55%: -dostateczny;

56-65%: dostateczny;

66-70%: +dostateczny;

71-75%: -dobry;

76-84%: dobry;

85-89%: +dobry;

90-100%: bardzo dobry;

zadania dodatkowe dotyczące realizowanych treści o dużym stopniu trudności: celujący.

## Formy poprawy oceny.

* uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie   
  i terminie ustalonym z nauczycielem,
* do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

**SZCZEGÓŁOWE TREŚCI NAUCZANIA ZAWARTE SĄ W PODSTAWIE PROGRAMOWEJ KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO**

**DO WGLĄDU W DOKUMENTACJI SZKOŁY LUB NAUCZYCIELA ZAWODU**

# JĘZYK ANGIELSKI ZAWODOWY

## Cele ogólne przedmiotu

1. Nabycie umiejętności komunikowania się biernego i czynnego w celu realizacji zadań zawodowych
2. Poznanie specjalistycznego słownictwa technicznego
3. Posługiwanie się terminologią i wiedzą specjalistyczną w języku angielskim

## Cele operacyjne Uczeń potrafi:

1. posłużyć się dokumentacją techniczną w języku angielskim,
2. zrozumieć ze słuchu instruktażowe materiały wideo,
3. prowadzić pisemną korespondencję techniczną,
4. prowadzić konwersację związaną z realizacją zadań zawodowych,
5. opisać wykonywane czynności zawodowe,
6. skorzystać ze słowników technicznych i literatury specjalistycznej,
7. przedstawić swoje umiejętności i cechy osobowe**.**

Podstawowe

wymienić angielskie nazwy dotyczące technologii, procesów i pojęć poligraficznych porozumieć się w zakresie organizacji stanowiska pracy

porozumieć się w zakresie wykonywania form drukowych porozumieć się w zakresie drukowania offsetowego przedstawić swoje CV przed potencjalnym pracodawcą

Ponadpodstawowe

przedstawić po angielsku procesy poligraficzne i wykonywane zadania zawodowe poprowadzić rozmowę dotyczącą wykonania form drukowych

poprowadzić rozmowę dotyczącą wykonania procesu drukowania

poprowadzić rozmowę reklamacyjną, dotyczącą źle wykonanego produktu drukarskiego

omówić zadania realizowane, we wcześniejszym miejscu pracy

## Ocena celująca

Kryteria jak na ocenę bardzo dobrą, a ponadto zakres wiedzy i umiejętności wykraczające poza program nauczania

## Ocena bardzo dobra

Sprawność słuchania; efektywne rozumienie słownictwa i terminologii zawodowej, ogólne   
i szczegółowe rozumienie tekstów słuchanych, tłumaczenie tekstów specjalistycznych   
z niewielką pomocą słownika. Uczeń z łatwością rozumie ze słuchu wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowanych powoli i wyraźnie,   
w standardowej odmianie języka (np. komunikaty, instrukcje, rozmowy) oraz proste wypowiedzi pisemne (np. napisy informacyjne).

Sprawność czytania; płynne czytanie ze zrozumieniem tekstów specjalistycznych, ogólne   
i szczegółowe rozumienie tekstów czytanych, bezbłędnie znajduje określone informacje, określa kontekst sytuacyjny, określa myśl główną tekstu oraz jego poszczególnych części, rozumie konstrukcję tekstu i z łatwością rozpoznaje związki pomiędzy jego poszczególnymi fragmentami, rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi, określa intencje nadawcy; zna, stosownie do sytuacji dobiera i zawsze skutecznie stosuje rożne strategie egzaminacyjne adekwatne dla danego zadania.

Sprawność mówienia; płynne komunikowanie swoich myśli, swobodne prowadzenie dialogu z uwzględnieniem zarówno terminologii zawodowej jak i poprawności gramatycznej. Uczeń bezbłędnie, z dużą łatwością i swobodą reaguje ustnie w typowych sytuacjach związanych   
z komunikowaniem się w środowisku pracy. Sprawność pisania, uczeń swobodnie wypowiada się w formie pisemnej bez bazowania na podanym wzorcu, odpowiada na postawione pytania pełnymi zdaniami, używając terminologii zawodowej i zachowując poprawność leksykalno- gramatyczną.

## Ocena dobra

Sprawność słuchania; uczeń potrafi określać główną myśl słuchanego tekstu i z niewielkimi błędami wyodrębniać informacje szczegółowe. Uczeń poprawnie rozumie ze słuchu wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowanych powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka.

Sprawność czytania; poprawne czytanie ze zrozumieniem tekstów specjalistycznych, ogólne   
i szczegółowe rozumienie tekstów czytanych z niewielkimi uchybieniami, niemal bezbłędnie znajduje określone informacje, określa kontekst sytuacyjny, określa myśl główną tekstu oraz jego poszczególnych części, rozumie konstrukcję tekstu i rozpoznaje związki pomiędzy jego poszczególnymi fragmentami, rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi, określa intencje nadawcy; zna i stosuje rożne strategie egzaminacyjne adekwatne dla danego zadania. Sprawność mówienia; komunikowanie swoich myśli z niewielkimi błędami językowymi   
i drobnymi brakami w słownictwie niezakłócającymi komunikatu, swobodne prowadzenie dialogu z uwzględnieniem zarówno

terminologii zawodowej jak i poprawności gramatycznej, z niewielkimi uchybieniami, które jednak nie wpływają na efektywność przekazu. Uczeń z powodzeniem tworzy płynne wypowiedzi ustne oraz z łatwością tworzy krótkie, proste i zrozumiałe, spójne i logiczne, zgodne z tematem wypowiedzi.

Sprawność pisania; uczeń w miarę swobodnie wypowiada się w formie pisemnej korzystając z podanego wzorca, odpowiada na postawione pytania pełnymi zdaniami, używając terminologii zawodowej i zachowując w większości poprawność leksykalno- gramatyczną

**Ocena dostateczna**

Sprawność słuchania; uczeń zazwyczaj potrafi określać główną myśl słuchanego tekstu   
i wyodrębniać niektóre informacje szczegółowe. Uczeń zazwyczaj poprawnie rozumie ze słuchu wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowanych powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka.

Sprawność czytania; poprawne czytanie ze zrozumieniem tekstów specjalistycznych z pomocą nauczyciela, bądź też tekstów o zmniejszonym stopniu trudności, ogólne rozumienie tekstów czytanych, wynajdywanie niektórych informacji szczegółowych. Na ogół poprawnie znajduje określone informacje, określa kontekst sytuacyjny, określa myśl główną tekstu oraz jego poszczególnych części, rozumie konstrukcję tekstu i zazwyczaj rozpoznaje związki pomiędzy jego poszczególnymi fragmentami, rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi, określa intencje nadawcy; zna i zazwyczaj skutecznie stosuje najważniejsze strategie egzaminacyjne adekwatne dla danego zadania.

Sprawność mówienia; uczeń komunikuje swoje myśli z błędami językowymi i brakami   
w słownictwie, mogącymi nieco zakłócać komunikat, mówi równoważnikami zdań   
z uchybieniami, które jednak czasami wpływają na efektywność przekazu.

Sprawność pisania; uczeń wypowiada się w formie pisemnej bazując na podanym wzorcu, odpowiada na postawione pytania niepełnymi zdaniami, używając ubogiej terminologii zawodowej i zachowując znacznie obniżoną poprawność leksykalno-gramatyczną.

## Ocena dopuszczająca

Sprawność słuchania; uczeń zazwyczaj potrafi określać główną myśl słuchanego tekstu, wyodrębnia pojedyncze, nieliczne informacje szczegółowe. Uczeń przeważnie rozumie   
ze słuchu proste wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowanych powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka.

Sprawność czytania; ma trudności z czytaniem ze zrozumieniem, rozumie ogólną myśl, niekiedy znajduje informacje szczegółowe. Czasem znajduje określone informacje,   
w niektórych przypadkach określa kontekst sytuacyjny, myśl główną tekstu oraz jego poszczególnych części, częściowo rozumie konstrukcję niektórych tekstów i czasami rozpoznaje związki pomiędzy jego poszczególnymi fragmentami, rozróżnia formalny   
i nieformalny styl wypowiedzi, nazywa niektóre intencje nadawcy; zna i częściowo skutecznie stosuje najważniejsze strategie egzaminacyjne adekwatne dla danego zadania.

Sprawność mówienia; uczeń komunikuje swoje myśli z licznymi błędami językowymi   
i brakami w słownictwie, które zakłócają komunikat. Mówi równoważnikami zdań   
i pojedynczymi słowami, z uchybieniami, które znacznie obniżają efektywność przekazu. Uczeń czasami poprawnie reaguje ustnie w typowych sytuacjach związanych   
z komunikowaniem się w środowisku pracy. W prosty sposób komunikuje swoje niektóre potrzeby i reaguje na niektóre potrzeby innych.

Sprawność pisania; uczeń ma duże trudności z wypowiedzią w formie pisemnej, bazuje na podanym wzorcu nieomalże go kopiując, odpowiada na postawione pytania niepełnymi zdaniami i pojedynczymi wyrazami, używając ubogiej terminologii zawodowej i zachowując niewielką poprawność leksykalno-gramatyczną.

## Ocena niedostateczna

Uczeń nie spełnia kryteriów na ocenę dopuszczającą. Lekceważy obowiązki ucznia, terminowość i systematyczność poprawiania ocen. Jest niesumienny i niesystematyczny   
w swoich działaniach. Uzyskał poniżej 60% punktów z testu sprawdzającego wiedzę i treści programowe przeprowadzonego najczęściej w czerwcu.

## Procentowe kryteria oceniania prac uczniów:

0 – 39%: niedostateczny;

40-49%: dopuszczający;

50-55%: -dostateczny;

56-65%: dostateczny;

66-70%: +dostateczny;

71-75%: -dobry;

76-84%: dobry;

85-89%: +dobry;

90-100%: bardzo dobry;

zadania dodatkowe dotyczące realizowanych treści o dużym stopniu trudności: celujący.

## Formy pracy

pracy z materiałem audiowizualnym, praca w parach (przy dialogach (np. rozmowy kwalifikacyjne, rozmowa z pracodawcą), praca zespołowa lub indywidualna przy projektach edukacyjnych.

## Metody sprawdzania umiejętności uczniów

Sprawdzanie osiągnięć ucznia odbywa się systematycznie i jest dostosowane   
do wewnątrzszkolnego systemu oceniania. Zaleca się różnorodność w dobieraniu sposobów oceniania. Sprawdzanie znajomości słownictwa przeprowadza się przy pomocy testów leksykalnych (dobieranie, testy z luką, wielokrotnego wyboru, tłumaczenie), natomiast sprawności językowe będą sprawdzane podczas przykładowo prezentacji samodzielnej lub   
w parach. Zagadnienia gramatyczne nie podlegają odrębnemu sprawdzaniu i ocenianiu, jako   
iż będą one oceniane podczas lekcji języka angielskiego ogólnego. Ponadto, zakłada się ocenianie bieżącej pracy uczniów (np. przygotowywanie i odgrywanie dialogów).

**Szczegółowe treści nauczania zawarte są w podstawie programowej oraz**

**w wewnątrzszkolnym programie nauczania dla przedmiotu język angielski zawodowy.**

# PROJEKTOWANIE PRAC GRAFICZNYCH I PUBLIKACJI

## Cele ogólne przedmiotu

1. Nabycie praktycznych umiejętności projektowania graficznego;
2. Weryfikacja zdobytej wiedzy teoretycznej z zastosowaniem jej w zadaniach praktycznych;
3. Stosowanie zasad bezpieczeństwa i przepisów BHP w miejscu pracy;
4. Doskonalenie umiejętności pracy w zespole podczas tworzenia projektów graficznych.

## Cele operacyjne.

**Uczeń potrafi:**

1. zgromadzić materiały cyfrowe potrzebne do wykonania prac graficznych,
2. zdigitalizować graficzne materiały analogowe,
3. posługiwać się oprogramowaniem graficznym do tworzenia obiektów wektorowych,
4. posługiwać się oprogramowaniem graficznym do obróbki bitmap,
5. posługiwać się oprogramowaniem do wykonania impozycji,
6. przygotować projekt graficzny akcydensów,
7. wykonać projekt konstrukcji opakowań.

## Stopnie wymagań edukacyjnych:

* **Konieczne** - uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza.
* **Podstawowe** - uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, obsługuje narzędzia graficzne.
* **Rozszerzające** - uczeń rozwiązuje, porównuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa.
* **Dopełniające** - uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, analizuje, planuje, proponuje.

## Kryteria ocen:

Ocenę **niedostateczną (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Ocenę **dopuszczającą (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który: ma pewne braki   
w wiadomościach i umiejętnościach określonych w wymaganiach podstawy programowej, ale nie przekraczają one możliwości dalszego kształcenia. Z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności wie, jaką rolę odgrywa wiedza i umiejętności w pracy zawodowej prowadzi zeszyt, ma komplet notatek, ma wykonane zadania domowe. Współpracuje w grupie. Podaje podstawowe pojęcia z zakresu poligrafii. Aktywnie uczestniczy w ćwiczeniach.

Ocenę **dostateczną (wymagania konieczne i podstawowe)** otrzymuje uczeń, który: dostatecznie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności. Wykonuje zadania o średnim stopniu trudności. Posiada niewielkie braki w organizacji pracy. Brak umiejętności samodzielnej pracy. Konieczność częstego instruktażu i kontroli nauczyciela. Niestaranne   
i z brakami tematycznymi prowadzenie zeszytu zajęć.

Ocenę **dobrą (wymagania konieczne, podstawowe i dopełniające)** otrzymuje uczeń, który: poprawnie stosuje wiadomości teoretyczne w praktyce. Poprawnie wykonuje ćwiczenia. Posiada niewielkie braki w organizacji stanowiska pracy. Stosuje prawidłowe metody pracy. Pracuje samodzielnie. Czynności wykonuje poprawnie.

Starannie, ale z brakami tematycznymi prowadzi zeszyt zajęć.

Ocenę **bardzo dobrą (wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające)** otrzymuje uczeń, który: sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami. Samodzielnie rozwiązuje problemy dotyczące wykonywanej pracy. Prawidłowo i bardzo sprawne wykonuje wszystkie ćwiczenia. Staranne i bez braków tematycznych prowadzi zeszyt zajęć. W pełni przestrzega przepisy BHP. Samodzielnie rozwiązuje problemy dotyczące wykonywanej pracy. Prawidłowa organizacja pracy i stanowiska. Prawidłowe i bardzo sprawne wykonanie wszystkich czynności. Starannie i bez braków tematycznych prowadzi zeszyt zajęć

Ocenę **celującą (wymagania wykraczające poza program nauczania)** otrzymuje uczeń, który: biegle posługuje się wiadomościami i umiejętnościami w wykonywaniu zadań. Stosuje metody pracy wykraczające poza materiał nauczania. Dokładnie i kreatywnie wykonuje zadania. Bierze udział w konkursach i projektach.

## Skala punktowa.

Skala przeliczania uzyskanych punktów ze sprawdzianów, ćwiczeń, zadań itp. na oceny cząstkowe:

0 – 39%: niedostateczny;

40-49%: dopuszczający;

50-55%: -dostateczny;

56-65%: dostateczny;

66-70%: +dostateczny;

71-75%: -dobry;

76-84%: dobry;

85-89%: +dobry;

90-100%: bardzo dobry;

zadania dodatkowe dotyczące realizowanych treści o dużym stopniu trudności: celujący.

## Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Podstawowymi formami sprawdzania wiedzy i umiejętności są zadnia i ćwiczenia praktyczne wykonywane na lekcji, odpowiedzi ustne oraz formy pisemne: sprawdziany i kartkówki.

Zadania i ćwiczenia praktyczne: są wykonywane na lekcji i dotyczą materiału bieżącego. Odpowiedzi ustne:

ocenie podlega rzeczowość, poprawność merytoryczna, umiejętność logicznego myślenia oraz stosowanie słownictwa zawodowego. Formy pisemne: są podsumowaniem przerobionych działów programowych, uczeń nieobecny ma obowiązek napisania sprawdzianu w ustalonym terminie.

**Szczegółowe treści nauczania zawarte są w podstawie programowej oraz**

**w wewnątrzszkolnym programie nauczania dla przedmiotu projektowanie prac graficznych i publikacji.**

# ZASADY PRZYGOTOWANIA PRAC GRAFICZNYCH DO DRUKU I PUBLIKACJI

## Cele ogólne przedmiotu

1. Zapoznanie się z podstawami projektowania graficznego;
2. Wdrażanie ucznia w graficzne procesy poligraficzne;
3. Kształtowanie umiejętności systematyzowania i rozszerzania wiedzy z zakresu grafiki.

## Cele operacyjne.

**Uczeń potrafi:**

1. rozróżnić grafikę wektorową i bitmapową,
2. określić źródła pozyskiwania materiałów cyfrowych i możliwości ich przetwarzania,
3. określić sposoby digitalizacji materiałów graficznych analogowych,
4. scharakteryzować proces tworzenia i obróbki bitmap,
5. scharakteryzować proces tworzenia obiektów wektorowych,
6. scharakteryzować proces przygotowania materiałów tekstowych do projektów,
7. scharakteryzować proces projektowania opakowań,
8. rozróżnić oprogramowanie graficzne,
9. określić parametry zapisu elementów graficznych do drukowania,
10. określić zasady katalogowania materiałów cyfrowych.

## Stopnie wymagań edukacyjnych:

* **Konieczne** - uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza.
* **Podstawowe** - uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, obsługuje narzędzia graficzne.
* **Rozszerzające** - uczeń rozwiązuje, porównuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa.
* **Dopełniające** - uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, analizuje, planuje, proponuje.

## Kryteria ocen:

Ocenę **niedostateczną (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Ocenę **dopuszczającą (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który: ma pewne braki   
w wiadomościach i umiejętnościach określonych w wymaganiach podstawy programowej, ale nie przekraczają one możliwości dalszego kształcenia. Z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Wie, jaką rolę odgrywa wiedza i umiejętności w pracy zawodowej. Prowadzi zeszyt, ma komplet notatek, ma wykonane zadania domowe. Współpracuje w grupie. Podaje podstawowe pojęcia z zakresu poligrafii. Aktywnie uczestniczy w ćwiczeniach

Ocenę **dostateczną (wymagania konieczne i podstawowe)** otrzymuje uczeń, który: dostatecznie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności. Wykonuje zadania o średnim stopniu trudności. Posiada niewielkie braki w organizacji pracy. Brak umiejętności samodzielnej pracy. Konieczność częstego instruktażu i kontroli nauczyciela. Niestaranne i z brakami tematycznymi prowadzenie zeszytu zajęć.

Ocenę **dobrą (wymagania konieczne, podstawowe i dopełniające)** otrzymuje uczeń, który: poprawnie stosuje wiadomości teoretyczne w praktyce. Poprawnie wykonuje ćwiczenia. Posiada niewielkie braki w organizacji stanowiska pracy. Stosuje prawidłowe metody pracy. Pracuje samodzielnie. Czynności wykonuje poprawnie.

Starannie, ale z brakami tematycznymi prowadzi zeszyt zajęć.

Ocenę **bardzo dobrą (wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające)** otrzymuje uczeń, który: sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami. Samodzielnie rozwiązuje problemy dotyczące wykonywanej pracy. Prawidłowo i bardzo sprawne wykonuje wszystkie ćwiczenia. Staranne i bez braków tematycznych prowadzi zeszyt zajęć. W pełni przestrzega przepisy BHP. Samodzielnie rozwiązuje problemy dotyczące wykonywanej pracy. Prawidłowa organizacja pracy i stanowiska. Prawidłowe i bardzo sprawne wykonanie wszystkich czynności. Starannie i bez braków tematycznych prowadzi zeszyt zajęć

Ocenę **celującą (wymagania wykraczające poza program nauczania)** otrzymuje uczeń, który: biegle posługuj się wiadomościami i umiejętnościami w wykonywaniu zadań. Stosuje metody pracy wykraczające poza materiał nauczania. Dokładnie i kreatywnie wykonuje zadania. Bierze udział w konkursach i projektach.

## Skala punktowa.

Skala przeliczania uzyskanych punktów ze sprawdzianów, ćwiczeń, zadań itp. na oceny cząstkowe:

0 – 39%: niedostateczny;

40-49%: dopuszczający;

50-55%: -dostateczny;

56-65%: dostateczny;

66-70%: +dostateczny;

71-75%: -dobry;

76-84%: dobry;

85-89%: +dobry;

90-100%: bardzo dobry;

zadania dodatkowe dotyczące realizowanych treści o dużym stopniu trudności: celujący.

## Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Podstawowymi formami sprawdzania wiedzy i umiejętności są zadnia i ćwiczenia praktyczne wykonywane na lekcji, odpowiedzi ustne oraz formy pisemne: sprawdziany i kartkówki.

Zadania i ćwiczenia praktyczne: są wykonywane na lekcji i dotyczą materiału bieżącego. Odpowiedzi ustne:

ocenie podlega rzeczowość, poprawność merytoryczna, umiejętność logicznego myślenia oraz stosowanie słownictwa zawodowego. Formy pisemne: są podsumowaniem przerobionych działów programowych, uczeń nieobecny ma obowiązek napisania sprawdzianu w ustalonym terminie.

**Szczegółowe treści nauczania zawarte są w podstawie programowej oraz**

**w wewnątrzszkolnym programie nauczania dla przedmiotu zasady przygotowania prac graficznych do druku i publikacji.**

# TEORIA PROJEKTOWANIA PRAC GRAFICZNYCH I PUBLIKACJI

## Cele ogólne przedmiotu

1. Zapoznanie się z podstawami poligrafii oraz terminologią branży poligraficznej;
2. Wdrażanie ucznia w procesy poligraficzne;
3. Kształtowanie umiejętności systematyzowania i rozszerzania wiedzy poligraficznej.

## Cele operacyjne.

**Uczeń potrafi:**

1. rozróżnić etapy produkcji poligraficznej,
2. sklasyfikować produkty poligraficzne,
3. scharakteryzować procesy poligraficzne,
4. scharakteryzować proces przygotowania materiałów do drukowania,
5. scharakteryzować proces wykonywania form drukowych,
6. scharakteryzować techniki drukowania,
7. scharakteryzować podłoża drukowe i materiały do drukowania,
8. scharakteryzować procesy introligatorskie i wykończeniowe,
9. posłużyć się dokumentacją techniczną i technologiczną.

## Stopnie wymagań edukacyjnych:

* **Konieczne** - uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza.
* **Podstawowe** - uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, obsługuje narzędzia graficzne.
* **Rozszerzające** - uczeń rozwiązuje, porównuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa.
* **Dopełniające** - uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, analizuje, planuje, proponuje.

## Kryteria oceniania

Ocenę **niedostateczną (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Ocenę **dopuszczającą (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który w odniesieniu do podstawy programowej nie opanował materiału w wystarczającym stopniu, ma widoczne braki w jego rozumieniu, rozwiązuje z pomocą nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Wymienia określone rodzaje miar typograficznych, materiałów wydawniczych, dokonuje klasyfikacji wydawniczej produktów poligraficznych.

Ocenę **dostateczną (wymagania podstawowe)** otrzymuje uczeń, który opanował wyznaczony zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej oraz wewnątrzszkolnym programie nauczania, podczas rozwiązywania zadania lub wypowiedzi słownej wymaga pomocy nauczyciela, potrafi rozróżniać wybrane rodzaje produktów poligraficznych, zna, stosuje i przelicza systemy miar typograficznych na skalę metryczną, z pomocą nauczyciela wyjaśnia zasady planowania produkcji poligraficznej, stosuje odpowiednie metody organizacji zaopatrzenia materiałowego.

Ocenę **dobrą (wymagania rozszerzające)** otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę   
i umiejętności w wyznaczonym zakresie, rozwiązuje zadania związane z projektowaniem   
i tworzeniem produktu poligraficznego, charakteryzowaniem i planowaniem produkcji poligraficznej, obliczaniem masy netto i brutto produktu poligraficznego, generowaniem plików docelowych do naświetlania oraz do drukowania na maszynach i urządzeniach cyfrowych.

Ocenę **bardzo dobrą (wymagania dopełniające)** otrzymuje uczeń, który zgodnie   
z wymaganiami podstawy programowej oraz wewnątrzszkolnego programu nauczania opanował materiał w pełnym zakresie, samodzielnie potrafi posłużyć się zdobytą wiedzą   
i umiejętnościami rozwiązując nowe zadania o zaawansowanym stopniu trudności, proponuje odpowiednie rozwiązania zadań, stosuje i przelicza systemy miar typograficznych, przewiduj konsekwencje wynikające z nieprawidłowości przygotowań publikacji do drukowania, uzasadnia konieczność dokonywania zmian, korekt i korekcji barwowo-tonalnych, rozróżnia przyczyny niepożądanych efektów powstałych podczas procesów drukowych, planuje produkcję różnych wyrobów poligraficznych dla różnych technik drukowania.

Ocenę **celującą (wymagania wykraczające)** otrzymuje uczeń, który w sposób niekonwencjonalny samodzielnie potrafi sprostać podejmowanym zadaniom wykraczającym poza granice programu nauczania oraz zakres wymagań odnoszących się do podstawy programowej. Samodzielnie dobiera techniki i technologie pozwalające na prawidłową realizację zamówień poligraficznych, dokonuje właściwego wyboru maszyn i narzędzi kontrolno-pomiarowych zapewniających standaryzację wytwarzanych półproduktów   
i produktów. Samodzielnie przygotowuje i omawia prezentację związaną zagadnieniami projektowania graficznego.

## Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Aktywność na lekcji i kreatywny sposób podejmowanych zadań, wykonywanie zadań praktycznych (metodą projektów) o krótkim i wydłużonym czasie realizacji, systematyczność, rzetelność i krótki czas realizacji zadań, podejmowanie odpowiedzialności za całokształt i poprawność przebiegu procesów na poszczególnych etapach produkcji oraz bezpieczne przechowywanie plików, odpowiedzi ustne, starannie prowadzony i uzupełniony zeszyt lekcyjny

## W odniesieniu do prac pisemnych, odpowiedzi dla przedmiotu teoria projektowania prac graficznych i publikacji przyjęta została skala punktowa mająca odpowiedniki w ocenach:

0 – 39%: niedostateczny;

40-49%: dopuszczający;

50-55%: -dostateczny;

56-65%: dostateczny;

66-70%: +dostateczny;

71-75%: -dobry;

76-84%: dobry;

85-89%: +dobry;

90-100%: bardzo dobry;

zadania dodatkowe dotyczące realizowanych treści o dużym stopniu trudności: celujący.

## Formy poprawy oceny:

uczniowi przysługuje prawo do podniesienia oceny niedostatecznej na wyższą po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem terminu i formy jej poprawy, zapisu oceny poprawionej   
w dzienniku dokonuje się obok wpisu poprzedzającego podlegającego poprawie.

**Szczegółowe treści nauczania zawarte są w podstawie programowej oraz**

**w wewnątrzszkolnym programie nauczania dla przedmiotu teoria projektowania prac graficznych i publikacji.**

# TEORIA PRZYGOTOWANIA MATERIAŁÓW GRAFICZNYCH

## Cele ogólne przedmiotu

1. Zapoznanie z rodzajami i zadaniami maszyn i urządzeń cyfrowych w procesach poligraficznych.
2. Poznanie zagadnień dotyczących eksploatacji maszyn i urządzeń cyfrowych w poligrafii cyfrowej.
3. Zapoznanie z rodzajami oraz zastosowaniem maszyn postpresowych w poligrafii cyfrowej.

## Cele operacyjne.

**Uczeń potrafi:**

1. Sklasyfikować cyfrowe maszyny drukujące,
2. Opisać budowę oraz zasadę działania cyfrowych maszyn drukujących,
3. Dobrać oraz scharakteryzować proces wymieniany materiałów eksploatacyjnych w maszynach i urządzeniach cyfrowych,
4. Wymienić oraz opisać urządzenie cyfrowe w przygotowalni poligraficznej,
5. Dobrać maszynę oraz podłoże do wykonania wydruku cyfrowego,
6. Scharakteryzować konfigurację maszyny do wydruku cyfrowego,
7. Określić sposób oraz kryteria doboru maszyny do wykonania obróbki wykończeniowej wydruku cyfrowego,
8. Opisać ocenę jakości wykończonego produktu poligraficznego.

## Stopnie wymagań edukacyjnych:

* **Konieczne** - uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza.
* **Podstawowe** - uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, obsługuje narzędzia graficzne.
* **Rozszerzające** - uczeń rozwiązuje, porównuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa.
* **Dopełniające** - uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, analizuje, planuje, proponuje.

## Kryteria oceniania

Ocenę **niedostateczną (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Ocenę **dopuszczającą (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który w odniesieniu do podstawy programowej nie opanował materiału w wystarczającym stopniu, ma widoczne braki w jego rozumieniu, rozwiązuje z pomocą nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Wymienia określone rodzaje miar typograficznych, materiałów wydawniczych, dokonuje klasyfikacji wydawniczej produktów poligraficznych.

Ocenę **dostateczną (wymagania podstawowe)** otrzymuje uczeń, który opanował wyznaczony zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej oraz wewnątrzszkolnym programie nauczania, podczas rozwiązywania zadania lub wypowiedzi słownej wymaga pomocy nauczyciela, potrafi rozróżniać wybrane rodzaje produktów poligraficznych, zna, stosuje i przelicza systemy miar typograficznych na skalę metryczną, z pomocą nauczyciela wyjaśnia zasady planowania produkcji poligraficznej, stosuje odpowiednie metody organizacji zaopatrzenia materiałowego.

Ocenę **dobrą (wymagania rozszerzające)** otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę   
i umiejętności w wyznaczonym zakresie, rozwiązuje zadania związane z projektowaniem   
i tworzeniem produktu poligraficznego, charakteryzowaniem i planowaniem produkcji poligraficznej, obliczaniem masy netto i brutto produktu poligraficznego, generowaniem plików docelowych   
do naświetlania oraz do drukowania na maszynach i urządzeniach cyfrowych.

Ocenę **bardzo dobrą (wymagania dopełniające)** otrzymuje uczeń, który zgodnie z wymaganiami podstawy programowej oraz wewnątrzszkolnego programu nauczania opanował materiał w pełnym zakresie, samodzielnie potrafi posłużyć się zdobytą wiedzą   
i umiejętnościami rozwiązując nowe zadania o zaawansowanym stopniu trudności, proponuje odpowiednie rozwiązania zadań, stosuje i przelicza systemy miar typograficznych, przewiduj konsekwencje wynikające z nieprawidłowości przygotowań publikacji do drukowania, uzasadnia konieczność dokonywania zmian, korekt i korekcji barwowo-tonalnych, rozróżnia przyczyny niepożądanych efektów powstałych podczas procesów drukowych, planuje produkcję różnych wyrobów poligraficznych dla różnych technik drukowania.

Ocenę **celującą (wymagania wykraczające)** otrzymuje uczeń, który w sposób niekonwencjonalny samodzielnie potrafi sprostać podejmowanym zadaniom wykraczającym poza granice programu nauczania oraz zakres wymagań odnoszących się do podstawy programowej. Samodzielnie dobiera techniki i technologie pozwalające na prawidłową realizację zamówień poligraficznych, dokonuje właściwego wyboru maszyn i narzędzi kontrolno-pomiarowych zapewniających standaryzację wytwarzanych półproduktów

i produktów. Samodzielnie przygotowuje i omawia prezentację związaną zagadnieniami projektowania graficznego.

## Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Aktywność na lekcji i kreatywny sposób podejmowanych zadań, wykonywanie zadań praktycznych (metodą projektów) o krótkim i wydłużonym czasie realizacji, systematyczność, rzetelność i krótki czas realizacji zadań, podejmowanie odpowiedzialności za całokształt i poprawność przebiegu procesów na poszczególnych etapach produkcji oraz bezpieczne przechowywanie plików, odpowiedzi ustne, starannie prowadzony i uzupełniony zeszyt lekcyjny

## W odniesieniu do prac pisemnych, odpowiedzi ustnych dla przedmiotu teoria przygotowania materiałów graficznych przyjęta została skala punktowa mająca odpowiedniki w ocenach:

0 – 39%: niedostateczny;

40-49%: dopuszczający;

50-55%: -dostateczny;

56-65%: dostateczny;

66-70%: +dostateczny;

71-75%: -dobry;

76-84%: dobry;

85-89%: +dobry;

90-100%: bardzo dobry;

zadania dodatkowe dotyczące realizowanych treści o dużym stopniu trudności: celujący.

## Formy poprawy oceny:

uczniowi przysługuje prawo do podniesienia oceny niedostatecznej na wyższą po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem terminu i formy jej poprawy, zapisu oceny poprawionej w dzienniku dokonuje się obok wpisu poprzedzającego podlegającego poprawie.

**Szczegółowe treści nauczania zawarte są w podstawie programowej oraz**

**w wewnątrzszkolnym programie nauczania dla przedmiotu teoria przygotowania materiałów graficznych.**

# PRZYGOTOWANIE MATERIAŁÓW GRAFICZNYCH

## Cele ogólne przedmiotu

1. Zapoznanie z rodzajami i zadaniami maszyn i urządzeń cyfrowych w procesach poligraficznych.
2. Poznanie zagadnień dotyczących eksploatacji maszyn i urządzeń cyfrowych w poligrafii cyfrowej.
3. Zapoznanie z rodzajami oraz zastosowaniem maszyn do postpressu  
   w poligrafii cyfrowej.

## Cele operacyjne.

**Uczeń potrafi:**

1. Sklasyfikować cyfrowe maszyny drukujące,
2. Opisać budowę oraz zasadę działania cyfrowych maszyn drukujących,
3. Dobrać oraz scharakteryzować proces wymieniany materiałów eksploatacyjnych   
   w maszynach i urządzeniach cyfrowych,
4. Wymienić oraz opisać urządzenie cyfrowe w przygotowalni poligraficznej,
5. Dobrać maszynę oraz podłoże do wykonania wydruku cyfrowego,
6. Scharakteryzować konfigurację maszyny do wydruku cyfrowego,
7. Określić sposób oraz kryteria doboru maszyny do wykonania obróbki wykończeniowej wydruku cyfrowego,
8. Opisać ocenę jakości wykończonego produktu poligraficznego.

## Stopnie wymagań edukacyjnych:

* **Konieczne** - uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza.
* **Podstawowe** - uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, obsługuje narzędzia graficzne.
* **Rozszerzające** - uczeń rozwiązuje, porównuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa.
* **Dopełniające** - uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, analizuje, planuje, proponuje.

## Kryteria oceniania

Ocenę **niedostateczną (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Ocenę **dopuszczającą (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który w odniesieniu do podstawy programowej nie opanował materiału w wystarczającym stopniu, ma widoczne braki w jego rozumieniu, rozwiązuje z pomocą nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Wymienia określone rodzaje miar typograficznych, materiałów wydawniczych, dokonuje klasyfikacji wydawniczej produktów poligraficznych.

Ocenę **dostateczną (wymagania podstawowe)** otrzymuje uczeń, który opanował wyznaczony zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej oraz wewnątrzszkolnym programie nauczania, podczas rozwiązywania zadania lub wypowiedzi słownej wymaga pomocy nauczyciela, potrafi rozróżniać wybrane rodzaje produktów poligraficznych, zna, stosuje i przelicza systemy miar typograficznych na skalę metryczną, z pomocą nauczyciela wyjaśnia zasady planowania produkcji poligraficznej, stosuje odpowiednie metody organizacji zaopatrzenia materiałowego.

Ocenę **dobrą (wymagania rozszerzające)** otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę

i umiejętności w wyznaczonym zakresie, rozwiązuje zadania związane z projektowaniem   
i tworzeniem produktu poligraficznego, charakteryzowaniem i planowaniem produkcji poligraficznej, obliczaniem masy netto i brutto produktu poligraficznego, generowaniem plików docelowych do naświetlania oraz do drukowania na maszynach i urządzeniach cyfrowych.

Ocenę **bardzo dobrą (wymagania dopełniające)** otrzymuje uczeń, który zgodnie   
z wymaganiami podstawy programowej oraz wewnątrzszkolnego programu nauczania opanował materiał w pełnym zakresie, samodzielnie potrafi posłużyć się zdobytą wiedzą   
i umiejętnościami rozwiązując nowe zadania o zaawansowanym stopniu trudności, proponuje odpowiednie rozwiązania zadań, stosuje i przelicza systemy miar typograficznych, przewiduj konsekwencje wynikające z nieprawidłowości przygotowań publikacji do drukowania, uzasadnia konieczność dokonywania zmian, korekt i korekcji barwowo-tonalnych, rozróżnia przyczyny niepożądanych efektów powstałych podczas procesów drukowych, planuje produkcję różnych wyrobów poligraficznych dla różnych technik drukowania.

Ocenę **celującą (wymagania wykraczające)** otrzymuje uczeń, który w sposób niekonwencjonalny samodzielnie potrafi sprostać podejmowanym zadaniom wykraczającym poza granice programu nauczania oraz zakres wymagań odnoszących się do podstawy programowej. Samodzielnie dobiera techniki i technologie pozwalające na prawidłową realizację zamówień poligraficznych, dokonuje właściwego wyboru maszyn i narzędzi kontrolno-pomiarowych zapewniających standaryzację wytwarzanych półproduktów   
i produktów. Samodzielnie przygotowuje i omawia prezentację związaną zagadnieniami projektowania graficznego.

## Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Aktywność na lekcji i kreatywny sposób podejmowanych zadań, wykonywanie zadań praktycznych (metodą projektów) o krótkim i wydłużonym czasie realizacji, systematyczność, rzetelność i krótki czas realizacji zadań, podejmowanie odpowiedzialności za całokształt   
i poprawność przebiegu procesów na poszczególnych etapach produkcji oraz bezpieczne przechowywanie plików, odpowiedzi ustne, starannie prowadzony i uzupełniony zeszyt lekcyjny

## W odniesieniu do prac pisemnych, odpowiedzi ustnych dla przedmiotu przygotowanie materiałów graficznych przyjęta została skala punktowa mająca odpowiedniki w ocenach:

0 – 39%: niedostateczny;

40-49%: dopuszczający;

50-55%: -dostateczny;

56-65%: dostateczny;

66-70%: +dostateczny;

71-75%: -dobry;

76-84%: dobry;

85-89%: +dobry;

90-100%: bardzo dobry;

zadania dodatkowe dotyczące realizowanych treści o dużym stopniu trudności: celujący.

## Formy poprawy oceny:

uczniowi przysługuje prawo do podniesienia oceny niedostatecznej na wyższą po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem terminu i formy jej poprawy, zapisu oceny poprawionej w dzienniku dokonuje się obok wpisu poprzedzającego podlegającego poprawie.

**Szczegółowe treści nauczania zawarte są w podstawie programowej oraz**

**w wewnątrzszkolnym programie nauczania dla przedmiotu przygotowanie materiałów graficznych.**

# PRZYGOTOWANIE PRAC GRAFICZNYCH DO DRUKOWANIA I PUBLIKACJI

## Cele ogólne przedmiotu

1. Rozwijanie umiejętności projektowania publikacji.
2. Kształtowanie umiejętności planowania pracy grafika.

## Cele operacyjne:

1. ustalić parametry techniczne publikacji,
2. wykonać skład tekstów gładkich i utrudnionych,
3. zastosować znaki korektorskie i adiustacyjne,
4. dobrać układ typograficzny publikacji,
5. wykonać layoutu publikacji,
6. wykonać impozycję publikacji,
7. przygotować publikacje do drukowania,
8. przygotować publikacje elektroniczne.

## Stopnie wymagań edukacyjnych:

* **Konieczne** - uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza.
* **Podstawowe** - uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, obsługuje narzędzia graficzne.
* **Rozszerzające** - uczeń rozwiązuje, porównuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa.
* **Dopełniające** - uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, analizuje, planuje, proponuje.

## Kryteria oceniania

Ocenę **niedostateczną (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Ocenę **dopuszczającą (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który w odniesieniu do podstawy programowej nie opanował materiału w wystarczającym stopniu, ma widoczne braki w jego rozumieniu, rozwiązuje z pomocą nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Wymienia określone rodzaje miar typograficznych, materiałów wydawniczych, dokonuje klasyfikacji wydawniczej produktów poligraficznych.

Ocenę **dostateczną (wymagania podstawowe)** otrzymuje uczeń, który opanował wyznaczony zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej oraz wewnątrzszkolnym programie nauczania, podczas rozwiązywania zadania lub wypowiedzi słownej wymaga pomocy nauczyciela, potrafi rozróżniać wybrane rodzaje produktów poligraficznych, zna, stosuje i przelicza systemy miar typograficznych na skalę metryczną, z pomocą nauczyciela wyjaśnia zasady planowania produkcji poligraficznej, stosuje odpowiednie metody organizacji zaopatrzenia materiałowego.

Ocenę **dobrą (wymagania rozszerzające)** otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę   
i umiejętności w wyznaczonym zakresie, rozwiązuje zadania związane z projektowaniem   
i tworzeniem produktu poligraficznego, charakteryzowaniem i planowaniem produkcji poligraficznej, obliczaniem masy netto i brutto produktu poligraficznego, generowaniem plików docelowych do naświetlania oraz do drukowania na maszynach i urządzeniach cyfrowych.

Ocenę **bardzo dobrą (wymagania dopełniające)** otrzymuje uczeń, który zgodnie   
z wymaganiami podstawy programowej oraz wewnątrzszkolnego programu nauczania opanował materiał w pełnym zakresie, samodzielnie potrafi posłużyć się zdobytą wiedzą   
i umiejętnościami rozwiązując nowe zadania o zaawansowanym stopniu trudności, proponuje odpowiednie rozwiązania zadań, stosuje i przelicza systemy miar typograficznych, przewiduj konsekwencje wynikające z nieprawidłowości przygotowań publikacji do drukowania, uzasadnia konieczność dokonywania zmian, korekt i korekcji barwowo-tonalnych, rozróżnia przyczyny niepożądanych efektów powstałych podczas procesów drukowych, planuje produkcję różnych wyrobów poligraficznych dla różnych technik drukowania.

Ocenę **celującą (wymagania wykraczające)** otrzymuje uczeń, który w sposób niekonwencjonalny samodzielnie potrafi sprostać podejmowanym zadaniom wykraczającym poza granice programu nauczania oraz zakres wymagań odnoszących się do podstawy programowej. Samodzielnie dobiera techniki i technologie pozwalające na prawidłową realizację zamówień poligraficznych, dokonuje właściwego wyboru maszyn i narzędzi kontrolno-pomiarowych zapewniających standaryzację wytwarzanych półproduktów   
i produktów. Samodzielnie przygotowuje i omawia prezentację związaną zagadnieniami projektowania graficznego.

## Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Aktywność na lekcji i kreatywny sposób podejmowanych zadań, wykonywanie zadań praktycznych (metodą projektów) o krótkim i wydłużonym czasie realizacji, systematyczność, rzetelność i krótki czas realizacji zadań, podejmowanie odpowiedzialności za całokształt   
i poprawność przebiegu procesów na poszczególnych etapach produkcji oraz bezpieczne przechowywanie plików, odpowiedzi ustne, starannie prowadzony i uzupełniony zeszyt lekcyjny

## W odniesieniu do prac pisemnych, odpowiedzi ustnych oraz planowania i projektowania cyfrowego przyjęta została skala punktowa mająca odpowiedniki w ocenach:

0 – 39%: niedostateczny;

40-49%: dopuszczający;

50-55%: -dostateczny;

56-65%: dostateczny;

66-70%: +dostateczny;

71-75%: -dobry;

76-84%: dobry;

85-89%: +dobry;

90-100%: bardzo dobry;

zadania dodatkowe dotyczące realizowanych treści o dużym stopniu trudności: celujący.

## Formy poprawy oceny:

uczniowi przysługuje prawo do podniesienia oceny niedostatecznej na wyższą po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem terminu i formy jej poprawy, zapisu oceny poprawionej   
w dzienniku dokonuje się obok wpisu poprzedzającego podlegającego poprawie.

**Szczegółowe treści nauczania zawarte są w podstawie programowej oraz**

**w wewnątrzszkolnym programie nauczania dla przedmiotu przygotowanie prac graficznych do drukowania i publikacji.**

# PROJEKTOWANIE OBIEKTÓW PRZESTRZENNYCH

## Cele ogólne przedmiotu

1. Zapoznanie się z podstawami technologii 3D.
2. Przygotowanie ucznia do procesu tworzenia oraz wykonania wydruku 3D.
3. Kształtowanie umiejętności systematyzowania i rozszerzania wiedzy na temat technologii skanowania i druku 3D.

## Cele operacyjne.

**Uczeń potrafi:**

1. Wskazać zakres zastosowania technologii 3D w różnych branżach zawodowych,
2. Rozpoznać maszyny i urządzenia pracujące w technologii 3D,
3. Opisać zasady działania maszyn w technologii 3D,
4. Opisać części i materiały eksploatacyjne maszyn działających w technologii 3D,
5. Pozyskać obraz 3D,
6. Zaprojektować i poddać edycji obraz 3D,
7. Wykonać skanowanie obiektu 3D,
8. Wykonać wydruk obiektu 3D,
9. Wykonać obróbkę wykończeniową gotowego obiektu 3D.

## Stopnie wymagań edukacyjnych:

**konieczne** – uczeń wymienia, definiuje, nazywa, wylicza

**podstawowe** – uczeń rozróżnia, wyjaśnia, stosuje

**rozszerzające** – uczeń projektuje, rozwiązuje, klasyfikuje, charakteryzuje, oblicza **dopełniające** – uczeń proponuje, stosuje, przewiduje, uzasadnia, rozróżnia, planuje, projektuje

**wykraczające** – uczeń przygotowuje prezentację, pokaz

## Kryteria oceniania

Ocenę **niedostateczną (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Ocenę **dopuszczającą (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który w odniesieniu do podstawy programowej nie opanował materiału w wystarczającym stopniu, ma widoczne braki w jego rozumieniu, rozwiązuje z pomocą nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Zna i stosuje zasady BHP. Rozpoznaje maszyny i urządzenia stosowane w technologii 3D, przedstawia zastosowanie maszyn i urządzeń 3D, rozróżnia elementy budowy urządzeń technologii 3D, przedstawia zasadę działania skanera 3D przedstawić zasadę działania drukarki 3D, wykonuje czynności przygotowawcze do druku 3D.

Ocenę **dostateczną (wymagania podstawowe)** otrzymuje uczeń, który opanował wyznaczony zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej oraz wewnątrzszkolnym programie nauczania, podczas rozwiązywania zadania lub wypowiedzi słownej wymaga pomocy nauczyciela, potrafi rozróżniać i wykorzystać specjalistyczne oprogramowanie do konstruowania i edycji obiektów 3D, zaprojektować jednobryłowy obiekt 3D, wykonać kompozycję obiektów przestrzennych do druku 3D, dobrać format eksportu do druku 3D, zwymiarować wydruk 3D

Ocenę **dobrą (wymagania rozszerzające)** otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę   
i umiejętności w wyznaczonym zakresie, rozwiązuje zadania związane z projektowaniem   
i tworzeniem produktu 3D, charakteryzowaniem i planowaniem produkcji 3D, określić typy maszyn drukujących 3D, przedstawić technologie skanowania 3D, przedstawić technologie druku 3D.

Ocenę **bardzo dobrą (wymagania dopełniające)** otrzymuje uczeń, który zgodnie   
z wymaganiami podstawy programowej oraz wewnątrzszkolnego programu nauczania opanował materiał w pełnym zakresie, samodzielnie potrafi posłużyć się zdobytą wiedzą,

umiejętnościami rozwiązując nowe zadania o zaawansowanym stopniu trudności, proponuje odpowiednie rozwiązania zadań, stosuje i przelicza systemy miar, przewiduj konsekwencje wynikające z nieprawidłowości w projekcie do druku 3D, uzasadnia konieczność dokonywania zmian, korekt, rozróżnia przyczyny niepożądanych efektów powstałych podczas procesu drukowania, planuje produkcję różnych modeli 3D.

Ocenę **celującą (wymagania wykraczające)** otrzymuje uczeń, który w sposób niekonwencjonalny samodzielnie potrafi sprostać podejmowanym zadaniom wykraczającym poza granice programu nauczania oraz zakres wymagań odnoszących się do podstawy programowej. Samodzielnie dobiera techniki i technologie pozwalające na prawidłową realizację zamówień, dokonuje właściwego wyboru maszyn i narzędzi kontrolno- pomiarowych zapewniających standaryzację wytwarzanych półproduktów i produktów. Samodzielnie przygotowuje i omawia prezentację związaną zagadnieniami projektowania przestrzennego.

## Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

* aktywność na lekcji
* wykonywanie zadań (metodą projektów) o krótkim i wydłużonym czasie realizacji
* systematyczność, rzetelność i estetyka w uzupełniania zeszytu przedmiotowego
* tworzenie prezentacji multimedialnych związanych z zadanym tematem

## W odniesieniu do prac pisemnych, odpowiedzi ustnych dla przedmiotu projektowanie obiektów przestrzennych przyjęta została skala punktowa mająca odpowiedniki w ocenach:

0 – 39%: niedostateczny;

40-49%: dopuszczający;

50-55%: -dostateczny;

56-65%: dostateczny;

66-70%: +dostateczny;

71-75%: -dobry;

76-84%: dobry;

85-89%: +dobry;

90-100%: bardzo dobry;

zadania dodatkowe dotyczące realizowanych treści o dużym stopniu trudności: celujący.

## Formy poprawy oceny:

* uczniowi przysługuje prawo do podniesienia oceny niedostatecznej na wyższą po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem terminu i formy jej poprawy
* zapisu oceny poprawionej w dzienniku dokonuje się obok wpisu poprzedzającego podlegającego poprawie

**Szczegółowe treści nauczania zawarte są w podstawie programowej oraz**

**w wewnątrzszkolnym programie nauczania dla przedmiotu projektowanie obiektów przestrzennych.**

# DRUKOWANIE CYFROWE

## Cele ogólne przedmiotu

1. Zapoznanie z tematyką przygotowania do procesu drukowania cyfrowego.
2. Poznanie zagadnień dotyczących eksploatacji cyfrowych maszyn drukujących.
3. Poznanie zasad przygotowania materiałów cyfrowych do drukowania cyfrowego.
4. Nabycie umiejętności wyprodukowania produktu poligraficznego.
5. Poznanie zasad oceny jakości prac poligrafii cyfrowej.

## Cele operacyjne.

**Uczeń potrafi:**

1. Dobrać podłoże oraz materiały eksploatacyjne do drukowania cyfrowego,
2. Przygotować cyfrową maszynę drukująca nakładową oraz wielkoformatową do procesu wydruku cyfrowego,
3. Dokonać personalizacji wydruków cyfrowych,
4. Dokonać wydruku na maszynach cyfrowych małoformatowych i wielkoformatowych,
5. Ocenić jakość wydruków cyfrowych,
6. Przygotować wydruki cyfrowe oraz maszyny do obróbki wykończeniowej,
7. Dokonać obróbki wykończeniowej wydruków cyfrowych,
8. Ocenić jakość wykonania obróbki wykończeniowej produktu poligraficznego,
9. Dokonać ekspozycji wydruku wielkoformatowego na systemie wystawienniczym.

## Stopnie wymagań edukacyjnych:

**konieczne** – uczeń wymienia, definiuje, nazywa, wylicza

**podstawowe** – uczeń rozróżnia, wyjaśnia, stosuje

**rozszerzające** – uczeń projektuje, rozwiązuje, klasyfikuje, charakteryzuje, oblicza **dopełniające** – uczeń proponuje, stosuje, przewiduje, uzasadnia, rozróżnia, planuje, projektuje

**wykraczające** – uczeń przygotowuje prezentację, pokaz

## Kryteria oceniania

Ocenę **niedostateczną (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Ocenę **dopuszczającą (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który w odniesieniu do podstawy programowej nie opanował materiału w wystarczającym stopniu, ma widoczne braki w jego rozumieniu, rozwiązuje z pomocą nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Zna i stosuje zasady BHP. Rozpoznaje maszyny i urządzenia druku cyfrowego, przedstawia zastosowanie maszyn i urządzeń druku cyfrowego, rozróżnia elementy budowy urządzeń, przedstawia zasadę działania drukarek cyfrowych, wykonuje czynności przygotowawcze.

Ocenę **dostateczną (wymagania podstawowe)** otrzymuje uczeń, który opanował wyznaczony zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej oraz wewnątrzszkolnym programie nauczania, podczas rozwiązywania zadania lub wypowiedzi słownej wymaga pomocy nauczyciela, wykonać czynności przygotowawcze do druku, skontroluje urządzenia do druku cyfrowego na podstawie dokumentacji technicznej, dobiera parametry drukarki, dobiera właściwe rodzaje materiałów eksploatacyjnych,

Ocenę **dobrą (wymagania rozszerzające)** otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę   
i umiejętności w wyznaczonym zakresie, rozwiązuje zadania związane z planowaniem produkcji, określa typy maszyn drukujących, przedstawia technologie druku, dokonuje montażu elektronicznego, dokonuje wymiany materiału eksploatacyjnego w drukarkach.

Ocenę **bardzo dobrą (wymagania dopełniające)** otrzymuje uczeń, który zgodnie   
z wymaganiami podstawy programowej oraz wewnątrzszkolnego programu nauczania opanował materiał w pełnym zakresie, samodzielnie potrafi posłużyć się zdobytą wiedzą   
i umiejętnościami rozwiązując nowe zadania o zaawansowanym stopniu trudności, proponuje odpowiednie rozwiązania zadań, wykonać czynności przygotowawcze do pracy drukarki cyfrowej, konfiguruje parametry wydruku za pomocą oprogramowania wewnętrznego maszyny.

Ocenę **celującą (wymagania wykraczające)** otrzymuje uczeń, który w sposób niekonwencjonalny samodzielnie potrafi sprostać podejmowanym zadaniom wykraczającym poza granice programu nauczania oraz zakres wymagań odnoszących się do podstawy programowej. Samodzielnie dobiera techniki i technologie pozwalające na prawidłową realizację zamówień, dokonuje właściwego wyboru maszyn i narzędzi kontrolno- pomiarowych zapewniających standaryzację wytwarzanych półproduktów i produktów. Samodzielnie przygotowuje i omawia prezentację związaną zagadnieniami projektowania przestrzennego.

## W odniesieniu do prac pisemnych, odpowiedzi ustnych dla przedmiotu drukowanie cyfrowe przyjęta została skala punktowa mająca odpowiedniki w ocenach:

0 – 39%: niedostateczny;

40-49%: dopuszczający;

50-55%: -dostateczny;

56-65%: dostateczny;

66-70%: +dostateczny;

71-75%: -dobry;

76-84%: dobry;

85-89%: +dobry;

90-100%: bardzo dobry;

zadania dodatkowe dotyczące realizowanych treści o dużym stopniu trudności: celujący.

## Formy poprawy oceny:

* uczniowi przysługuje prawo do podniesienia oceny niedostatecznej na wyższą po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem terminu i formy jej poprawy
* zapisu oceny poprawionej w dzienniku dokonuje się obok wpisu poprzedzającego podlegającego poprawie

**Szczegółowe treści nauczania zawarte są w podstawie programowej oraz**

**w wewnątrzszkolnym programie nauczania dla przedmiotu drukowanie cyfrowe.**

# RYSUNEK TECHNICZNY

## Cele ogólne przedmiotu

1. Zapoznanie się z podstawami zastosowania rysunku technicznego;
2. Nabycie umiejętności wykonywania prostych rysunków w różnych technologiach;
3. Kształtowanie umiejętności systematyzowania i rozszerzania wiedzy technicznej.

## Cele operacyjne.

**Uczeń potrafi:**

1. określić podstawowe zasady normalizacyjne dotyczące wykonywania rysunku technicznego,
2. dobrać technologię wykonania rysunku technicznego,
3. zorganizować stanowisko pracy do wykonania rysunku technicznego,
4. wykonać szkic lub rysunek techniczny,
5. odczytać dokumentację techniczną maszyn poligraficznych,
6. odczytać parametry maszyn i urządzeń poligraficznych.

## Stopnie wymagań edukacyjnych:

**konieczne** – uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza

**podstawowe** – uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, ilustruje **rozszerzające** – uczeń rozwiązuje, porównuje, rysuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa

**dopełniające** – uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, udowadnia, analizuje, planuje, proponuje.

## Kryteria oceniania:

Ocena **niedostateczna** niedostateczny poziom podstawowych wiadomości teoretycznych, który uniemożliwia wykonanie pracy o niewielkim stopniu trudności, uczeń wykonuje ćwiczenia z licznymi błędami, brak umiejętności organizacji stanowiska pracy, lekceważenie obowiązków i poleceń nauczyciela, niewłaściwe metody pracy, brak reakcji na wskazówki udzielone w instruktażu bieżącym, brak zeszytu zajęć, lekceważenie przepisów BHP.

Ocenę **dopuszczającą (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który: ma pewne braki   
w wiadomościach i umiejętnościach określonych w wymaganiach podstawy programowej, ale nie przekraczają one możliwości dalszego kształcenia, z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, wie jaką rolę odgrywa wiedza i umiejętności w pracy zawodowej, prowadzi zeszyt, ma komplet notatek,   
ma wykonane zadania domowe.

Ocenę **dostateczną (wymagania konieczne i podstawowe)** otrzymuje uczeń, który: opanował w zakresie podstawowym te wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej, które są konieczne do dalszego kształcenia, z pomocą nauczyciela poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów, wykazuje podstawowy stopień zrozumienia większości zagadnień zawodowych, z pomocą nauczyciela korzysta ze źródeł wiedzy.

Ocenę **dobrą (wymagania konieczne, podstawowe i dopełniające)** otrzymuje uczeń, który: opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej, poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań i problemów, prawidłowo rozumie sytuacje, zasady stosowane w zawodzie, prawidłowo posługuje się słownictwem zawodowym, korzysta z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **bardzo dobrą (wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające)** otrzymuje uczeń, który: opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone   
w wymaganiach podstawy programowej, stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności   
do rozwiązywania problemów oraz nowych zadań problemowych, umie wykorzystać wiadomości z różnych dziedzin podczas rozwiązywania problemów teoretycznych   
i praktycznych z zawodzie, wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **celującą (wymagania wykraczające poza program nauczania)** otrzymuje uczeń, który: ma i stosuje wiedzę i umiejętności wykraczające poza zakres wymagań podstawy programowej, ma i stosuje wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań problemowych   
o wysokim stopniu trudności, formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk, proponuje nowatorskie i twórcze podejście do zagadnień zawodowych.

## Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Ocenie podlegają:

* kartkówki - zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
* testy,
* prace domowe,
* odpowiedzi ustne,
* udział w dyskusji,
* zeszyt,
* praca samodzielna na lekcji,
* praca w grupach na lekcji,
* udział w projektach,
* aktywność na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych.

## W przypadku prac pisemnych i odpowiedzi ustnych stosuje się następującą skalę punktową przeliczaną na oceny:

0 – 39%: niedostateczny;

40-49%: dopuszczający;

50-55%: -dostateczny;

56-65%: dostateczny;

66-70%: +dostateczny;

71-75%: -dobry;

76-84%: dobry;

85-89%: +dobry;

90-100%: bardzo dobry;

zadania dodatkowe dotyczące realizowanych treści o dużym stopniu trudności: celujący.

## Formy poprawy oceny:

Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym z nauczycielem.

Do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

**Szczegółowe treści nauczania zawarte są w podstawie programowej oraz**

**w wewnątrzszkolnym programie nauczania dla przedmiotu rysunek techniczny.**

# DRUKOWANIE 3D I OBRÓBKA DRUKÓW

## Cele ogólne przedmiotu

1. Zapoznanie się z podstawami technologii 3D.
2. Przygotowanie ucznia do procesu tworzenia oraz wykonania wydruku 3D.
3. Kształtowanie umiejętności systematyzowania i rozszerzania wiedzy na temat technologii 3D.

## Cele operacyjne.

**Uczeń potrafi:**

1. Wskazać zakres zastosowania technologii 3D w różnych branżach zawodowych,
2. Rozpoznać maszyny i urządzenia pracujące w technologii 3D,
3. Opisać zasady działania maszyn w technologii 3D,
4. Opisać części i materiały eksploatacyjne maszyn działających w technologii 3D,
5. Pozyskać obraz 3D,
6. Zaprojektować i poddać edycji obraz 3D,
7. Wykonać skanowanie obiektu 3D,
8. Wykonać wydruk obiektu 3D,
9. Wykonać obróbkę wykończeniową gotowego obiektu 3D.

## Stopnie wymagań edukacyjnych:

**konieczne** – uczeń wymienia, definiuje, nazywa, wylicza

**podstawowe** – uczeń rozróżnia, wyjaśnia, stosuje

**rozszerzające** – uczeń projektuje, rozwiązuje, klasyfikuje, charakteryzuje, oblicza **dopełniające** – uczeń proponuje, stosuje, przewiduje, uzasadnia, rozróżnia, planuje, projektuje

**wykraczające** – uczeń przygotowuje prezentację, pokaz

## Kryteria oceniania

Ocenę **niedostateczną (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Ocenę **dopuszczającą (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który w odniesieniu   
do podstawy programowej nie opanował materiału w wystarczającym stopniu, ma widoczne braki w jego rozumieniu, rozwiązuje z pomocą nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Zna i stosuje zasady BHP. Rozpoznaje maszyny i urządzenia stosowane w technologii 3D, przedstawia zastosowanie maszyn i urządzeń 3D, rozróżnia elementy budowy urządzeń technologii 3D, przedstawia zasadę działania drukarki 3D, wykonuje czynności przygotowawcze do druku 3D.

Ocenę **dostateczną (wymagania podstawowe)** otrzymuje uczeń, który opanował wyznaczony zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej oraz wewnątrzszkolnym programie nauczania, podczas rozwiązywania zadania lub wypowiedzi słownej wymaga pomocy nauczyciela, wykonać czynności przygotowawcze do druku 3D, skontrolować umocowanie elementów wymiennych urządzenia 3D na podstawie dokumentacji technicznej, dobrać parametry drukarki 3D do wykonania wydruku, dobrać różne rodzaje materiałów eksploatacyjnych w drukarce 3D

Ocenę **dobrą (wymagania rozszerzające)** otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę   
i umiejętności w wyznaczonym zakresie, rozwiązuje zadania związane z projektowaniem   
i tworzeniem produktu 3D, charakteryzowaniem i planowaniem produkcji 3D, określić typy maszyn drukujących 3D, przedstawić technologie druku 3D. przedstawić technologie skanowania 3D, przedstawić technologie druku 3D dokonać montażu elementów wymiennych w drukarce 3D, dokonać wymiany materiału eksploatacyjnego w drukarce 3D

Ocenę **bardzo dobrą (wymagania dopełniające)** otrzymuje uczeń, który zgodnie   
z wymaganiami podstawy programowej oraz wewnątrzszkolnego programu nauczania opanował materiał w pełnym zakresie, samodzielnie potrafi posłużyć się zdobytą wiedzą   
i umiejętnościami rozwiązując nowe zadania o zaawansowanym stopniu trudności, proponuje odpowiednie rozwiązania zadań, wykonać czynności przygotowawcze do pracy maszyny   
do druku 3D, skalibrować maszynę do druku 3D, skonfigurować parametry wydruku 3D   
za pomocą oprogramowania wewnętrznego maszyny do druku 3D, dokonać aktualizacji oprogramowania wewnętrznego maszyny do druku 3D.

Ocenę **celującą (wymagania wykraczające)** otrzymuje uczeń, który w sposób niekonwencjonalny samodzielnie potrafi sprostać podejmowanym zadaniom wykraczającym poza granice programu nauczania oraz zakres wymagań odnoszących się do podstawy programowej. Samodzielnie dobiera techniki i technologie pozwalające na prawidłową realizację zamówień, dokonuje właściwego wyboru maszyn i narzędzi kontrolno- pomiarowych zapewniających standaryzację wytwarzanych półproduktów i produktów. Samodzielnie przygotowuje i omawia prezentację związaną zagadnieniami projektowania przestrzennego.

## Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

* aktywność na lekcji
* wykonywanie zadań (metodą projektów) o krótkim i wydłużonym czasie realizacji
* systematyczność, rzetelność i estetyka w uzupełniania zeszytu przedmiotowego
* tworzenie prezentacji multimedialnych związanych z zadanym tematem

## W odniesieniu do prac pisemnych, odpowiedzi ustnych dla przedmiotu druk 3D i obróbka druków przyjęta została skala punktowa mająca odpowiedniki w ocenach:

## 

## 0 – 39%: niedostateczny;

## 40-49%: dopuszczający;

## 50-55%: -dostateczny;

## 56-65%: dostateczny;

## 66-70%: +dostateczny;

## 71-75%: -dobry;

## 76-84%: dobry;

## 85-89%: +dobry;

## 90-100%: bardzo dobry;

## zadania dodatkowe dotyczące realizowanych treści o dużym stopniu trudności: celujący.

## Formy poprawy oceny:

* uczniowi przysługuje prawo do podniesienia oceny niedostatecznej na wyższą po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem terminu i formy jej poprawy
* zapisu oceny poprawionej w dzienniku dokonuje się obok wpisu poprzedzającego podlegającego poprawie

**Szczegółowe treści nauczania zawarte są w podstawie programowej oraz**

**w wewnątrzszkolnym programie nauczania dla przedmiotu drukowanie 3D i obróbka druków.**

# MODELOWANIE 3D

## Cele ogólne przedmiotu

1. Zapoznanie się z podstawami technologii 3D.
2. Przygotowanie ucznia do procesu tworzenia oraz wykonania wydruku 3D.
3. Kształtowanie umiejętności systematyzowania i rozszerzania wiedzy na temat technologii 3D.

## Cele operacyjne.

**Uczeń potrafi:**

1. Wskazać zakres zastosowania technologii 3D w różnych branżach zawodowych,
2. Rozpoznać maszyny i urządzenia pracujące w technologii 3D,
3. Opisać zasady działania maszyn w technologii 3D,
4. Opisać części i materiały eksploatacyjne maszyn działających w technologii 3D,
5. Pozyskać obraz 3D,
6. Zaprojektować i poddać edycji obraz 3D,
7. Wykonać skanowanie obiektu 3D,
8. Wykonać wydruk obiektu 3D,
9. Wykonać obróbkę wykończeniową gotowego obiektu 3D.

## Stopnie wymagań edukacyjnych:

**konieczne** – uczeń wymienia, definiuje, nazywa, wylicza

**podstawowe** – uczeń rozróżnia, wyjaśnia, stosuje

**rozszerzające** – uczeń projektuje, rozwiązuje, klasyfikuje, charakteryzuje, oblicza **dopełniające** – uczeń proponuje, stosuje, przewiduje, uzasadnia, rozróżnia, planuje, projektuje

**wykraczające** – uczeń przygotowuje prezentację, pokaz

## Kryteria oceniania:

Ocenę **niedostateczną (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Ocenę **dopuszczającą (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który w odniesieniu   
do podstawy programowej nie opanował materiału w wystarczającym stopniu, ma widoczne braki w jego rozumieniu, rozwiązuje z pomocą nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Zna i stosuje zasady BHP. Rozpoznaje maszyny i urządzenia stosowane w technologii 3D, przedstawia zastosowanie maszyn i urządzeń 3D, rozróżnia elementy budowy urządzeń technologii 3D, przedstawia zasadę działania skanera 3D, przedstawia zasadę działania drukarki 3D, wykonuje czynności przygotowawcze do druku 3D.

Ocenę **dostateczną (wymagania podstawowe)** otrzymuje uczeń, który opanował wyznaczony zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej oraz wewnątrzszkolnym programie nauczania, podczas rozwiązywania zadania lub wypowiedzi słownej wymaga pomocy nauczyciela, potrafi rozróżniać i wykorzystać specjalistyczne oprogramowanie do konstruowania i edycji obiektów 3D, zaprojektować jednobryłowy obiekt 3D, wykonać kompozycję obiektów przestrzennych do druku 3D, dobrać format eksportu do druku 3D, zwymiarować wydruk 3D

Ocenę **dobrą (wymagania rozszerzające)** otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę   
i umiejętności w wyznaczonym zakresie, rozwiązuje zadania związane z projektowaniem   
i tworzeniem produktu 3D, charakteryzowaniem i planowaniem produkcji 3D, określić typy maszyn drukujących 3D, przedstawić technologie skanowania 3D, przedstawić technologie druku 3D.

Ocenę **bardzo dobrą (wymagania dopełniające)** otrzymuje uczeń, który zgodnie   
z wymaganiami podstawy programowej oraz wewnątrzszkolnego programu nauczania opanował materiał w pełnym zakresie, samodzielnie potrafi posłużyć się zdobytą wiedzą   
i umiejętnościami rozwiązując nowe zadania o zaawansowanym stopniu trudności, proponuje odpowiednie rozwiązania zadań, stosuje i przelicza systemy miar, przewiduj konsekwencje wynikające z nieprawidłowości w projekcie do druku 3D, uzasadnia konieczność

dokonywania zmian, korekt, rozróżnia przyczyny niepożądanych efektów powstałych podczas procesu drukowania, planuje produkcję różnych modeli 3D.

Ocenę **celującą (wymagania wykraczające)** otrzymuje uczeń, który w sposób niekonwencjonalny samodzielnie potrafi sprostać podejmowanym zadaniom wykraczającym poza granice programu nauczania oraz zakres wymagań odnoszących się do podstawy programowej. Samodzielnie dobiera techniki i technologie pozwalające na prawidłową realizację zamówień, dokonuje właściwego wyboru maszyn i narzędzi kontrolno- pomiarowych zapewniających standaryzację wytwarzanych półproduktów i produktów. Samodzielnie przygotowuje i omawia prezentację związaną zagadnieniami projektowania przestrzennego.

## Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

* aktywność na lekcji
* wykonywanie zadań (metodą projektów) o krótkim i wydłużonym czasie realizacji
* systematyczność, rzetelność i estetyka w uzupełniania zeszytu przedmiotowego
* tworzenie prezentacji multimedialnych związanych z zadanym tematem

## W odniesieniu do prac pisemnych, odpowiedzi ustnych dla przedmiotu modelowanie 3D przyjęta została skala punktowa mająca odpowiedniki w ocenach:

0 – 39%: niedostateczny;

40-49%: dopuszczający;

50-55%: -dostateczny;

56-65%: dostateczny;

66-70%: +dostateczny;

71-75%: -dobry;

76-84%: dobry;

85-89%: +dobry;

90-100%: bardzo dobry;

zadania dodatkowe dotyczące realizowanych treści o dużym stopniu trudności: celujący.

## Formy poprawy oceny:

* uczniowi przysługuje prawo do podniesienia oceny niedostatecznej na wyższą po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem terminu i formy jej poprawy
* zapisu oceny poprawionej w dzienniku dokonuje się obok wpisu poprzedzającego podlegającego poprawie

**Szczegółowe treści nauczania zawarte są w podstawie programowej oraz**

**w wewnątrzszkolnym programie nauczania dla przedmiotu modelowanie 3D.**

# OBRÓBKA WYKOŃCZENIOWA WYDRUKÓW CYFROWYCH KL. 5

**Zawód: technik grafiki i poligrafii cyfrowej**

## Cele edukacyjne.

Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczniów do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. W procesie kształcenia zawodowego ważne jest integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego praktycznego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych. Odpowiedni poziom wiedzy ogólnej powiązanej z wiedzą zawodową przyczyni się do podniesienia poziomu umiejętności zawodowych absolwentów.

## Cele kształcenia w zawodzie.

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

* przygotowywania materiałów, maszyn i urządzeń do wykonywania druków luźnych   
  i łączonych,
* wykonywania druków luźnych i łączonych oraz opraw
* planowania poligraficznych procesów produkcyjnych,
* kontrolowania przebiegu produkcji poligraficznej.

## Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny

Do obszarów oceny w praktycznej nauce zawodu należą:

* poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia w stosunku do wymagań programowych,
* stan wiedzy zawodowej (wiadomości teoretyczne),
* poziom opanowania umiejętności praktycznych,
* jakość wykonanych ćwiczeń,
* zachowanie wymagań technicznych, organizacyjnych i technologicznych w wykonaniu prac szkoleniowo-produkcyjnych,
* wykonanie zadań w określonym czasie.
* **Ocena dopuszczająca**
* uczeń ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości, których uzupełnienie umożliwia wykonanie zadań o niewielkim stopniu trudności,
* uczeń wykonuje ćwiczenia z dużymi błędami,
* wyraźne braki w organizacji stanowiska pracy,
* duże błędy w wykonaniu czynności, nawet przy częstej pomocy nauczyciela,
* przestrzega przepisy BHP bez większych uchybień.
* **Ocena dostateczna**
* dostateczne opanowanie podstawowych wiadomości,
* uczeń wykonuje zadania o średnim stopniu trudności, z błędami, które po udzieleniu wskazówek przez nauczyciela zostaną poprawione,
* niewielkie braki w organizacji pracy,
* brak umiejętności samodzielnej pracy,
* konieczność częstego instruktażu i kontroli przez nauczyciela,
* przestrzega przepisy BHP.
* **Ocena dobra**

* poprawne stosowanie wiadomości teoretycznych w praktyce,
* poprawne wykonywanie ćwiczeń,
* niewielkie usterki w organizacji stanowiska i pracy,
* prawidłowe metody pracy,
* praca samodzielna, czynności wykonywane poprawnie,
* przestrzega przepisy BHP.
* **Ocena bardzo dobra**
* sprawne posługiwanie się zdobytymi wiadomościami,
* samodzielne rozwiązywanie problemów dotyczących wykonywanej pracy,
* prawidłowa organizacja pracy i stanowiska,
* prawidłowe i bardzo sprawne wykonanie wszystkich czynności,
* przestrzega przepisy BHP.
* **Ocena celująca**
* biegłe posługiwanie się wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów,
* proponowanie rozwiązań wykraczających poza program nauczania,
* dokładne wykonywanie ćwiczeń,
* wzorowa organizacja stanowiska pracy,
* sprawne wykonywanie wszystkich czynności,
* przykładne przestrzeganie norm i przepisów BHP,
* udział w konkursach, olimpiadach, turniejach poligraficznych.

## Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.

1. sprawdzian ustny
2. sprawdzian pisemny
3. sprawdzian praktyczny
4. obserwacja czynności ucznia
5. analiza wytworów uczniowskich

## Skala punktowa.

Skala przeliczania uzyskanych punktów ze sprawdzianów, ćwiczeń, zadań itp. na oceny cząstkowe:

0 – 39%: niedostateczny;

40-49%: dopuszczający;

50-55%: -dostateczny;

56-65%: dostateczny;

66-70%: +dostateczny;

71-75%: -dobry;

76-84%: dobry;

85-89%: +dobry;

90-100%: bardzo dobry;

zadania dodatkowe dotyczące realizowanych treści o dużym stopniu trudności: celujący.

## Formy poprawy oceny.

* uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie   
  i terminie ustalonym z nauczycielem,
* do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

**Szczegółowe treści nauczania zawarte są w podstawie programowej kształcenia zawodowego.   
Do wglądu w dokumentacji szkoły lub nauczyciela zawodu.**

# BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

## Cele ogólne przedmiotu

1. Zapoznanie się pojęciami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii.

2. Warunki ergonomii w pracy technika grafiki i poligrafii cyfrowej;

3. Kształtowanie umiejętności posługiwania przepisami prawa dotyczące bezpieczeństwa   
i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.

## Cele operacyjne.

**Uczeń potrafi:**

1. Wyjaśnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy stosowane w przepisach.

2. Wymienia przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony

przeciwpożarowej i ochrony środowiska.

3. Określa sposoby postępowania z odpadami i zanieczyszczeniami, powstającymi na stanowiskach pracy technika grafiki i poligrafii cyfrowej.

4. Określa warunki ergonomii w pracy technika grafiki i poligrafii cyfrowej

5. Wskazuje zasady postępowania i zachowania w razie wystąpienia zagrożenia (wypadek przy pracy, awaria, pożar, wybuch).

6. Wymienia czynniki szkodliwe występujące w środowisku pracy, działające na organizm człowieka.

7. Wskazuje źródła czynników szkodliwych w miejscu pracy.

## Stopnie wymagań edukacyjnych:

**konieczne** – uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza

**podstawowe** – uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, ilustruje **rozszerzające** – uczeń rozwiązuje, porównuje, rysuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa

**dopełniające** – uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, udowadnia, analizuje, planuje, proponuje.

## Kryteria oceniania:

## Ocena niedostateczna niedostateczny poziom podstawowych wiadomości teoretycznych, który uniemożliwia wykonanie pracy o niewielkim stopniu trudności, uczeń wykonuje ćwiczenia z licznymi błędami, brak umiejętności organizacji stanowiska pracy, lekceważenie obowiązków i poleceń nauczyciela, niewłaściwe metody pracy, brak reakcji na wskazówki udzielone w instruktażu bieżącym, brak zeszytu zajęć, lekceważenie przepisów BHP.

Ocenę **dopuszczającą (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który: ma pewne braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w wymaganiach podstawy programowej,   
ale nie przekraczają one możliwości dalszego kształcenia, z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, wie jaką rolę odgrywa wiedza i umiejętności w pracy zawodowej, prowadzi zeszyt, ma komplet notatek, ma wykonane zadania domowe.

Ocenę **dostateczną (wymagania konieczne i podstawowe)** otrzymuje uczeń, który: opanował w zakresie podstawowym te wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej, które są konieczne do dalszego kształcenia, z pomocą nauczyciela poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów, wykazuje podstawowy stopień zrozumienia większości zagadnień zawodowych, z pomocą nauczyciela korzysta ze źródeł wiedzy.

Ocenę **dobrą (wymagania konieczne, podstawowe i dopełniające)** otrzymuje uczeń, który: opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej, poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań i problemów, prawidłowo rozumie sytuacje, zasady stosowane w zawodzie, prawidłowo posługuje się słownictwem zawodowym, korzysta z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **bardzo dobrą (wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające)** otrzymuje uczeń, który: opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej, stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności   
do rozwiązywania problemów oraz nowych zadań problemowych, umie wykorzystać wiadomości z różnych dziedzin podczas rozwiązywania problemów teoretycznych   
i praktycznych z zawodzie, wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **celującą (wymagania wykraczające poza program nauczania)** otrzymuje uczeń, który: ma i stosuje wiedzę i umiejętności wykraczające poza zakres wymagań podstawy programowej, ma i stosuje wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań problemowych o wysokim stopniu trudności, formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk, proponuje nowatorskie i twórcze podejście do zagadnień zawodowych.

## Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Ocenie podlegają:

* kartkówki - zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
* testy,
* prace domowe,
* odpowiedzi ustne,
* udział w dyskusji,
* zeszyt,
* praca samodzielna na lekcji,
* praca w grupach na lekcji,
* udział w projektach,
* aktywność na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych.

## W przypadku prac pisemnych stosuje się następującą skalę punktową przeliczaną na oceny:

0 – 39%: niedostateczny;

40-49%: dopuszczający;

50-55%: -dostateczny;

56-65%: dostateczny;

66-70%: +dostateczny;

71-75%: -dobry;

76-84%: dobry;

85-89%: +dobry;

90-100%: bardzo dobry;

zadania dodatkowe dotyczące realizowanych treści o dużym stopniu trudności: celujący.

## Formy poprawy oceny:

Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym z nauczycielem. Do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

**Szczegółowe treści nauczania zawarte są w podstawie programowej**

**oraz w wewnątrzszkolnym programie nauczania dla przedmiotu podstawy poligrafii.**

# KOMPETENCJE PERSONALNE I SPOŁECZNE, ORGANIZOWANIE PRACY MAŁYCH ZESPOŁÓW

## Cele edukacyjne:

- pogłębienie wiedzy o otaczającej nas rzeczywistości,

- zrozumienie znaczenia nauk ekonomicznych we współczesnym świecie,

- rozwijanie zdolności poznawczych, kreatywnych, twórczych,

- analiza, tworzenie, interpretacja zjawisk ekonomicznych,

- wyszukiwanie informacji z różnych nośników danych,

- posługiwanie się wiedzą ekonomiczną w zawodzie i w życiu.

## Cele kształcenia:

- kształtowanie zdolności myślenia analitycznego służącego do rozumienia wiedzy w teorii i praktyce,

- określenie przydatności wiedzy z zakresu nauk ekonomicznych w otaczającej na rzeczywistości,   
jej korelacji z innymi naukami,

## Kryteria ocen:

**Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:**

- wskazuje się wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza wymagania na ocenę bardzo dobrą.

**Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**

-Potrafi powiązać kompetencje społeczne z funkcjonowaniem w środowisku pracy.

-Uzasadnia kiedy grupa staje się zespołem.

-Wymienia i charakteryzuje warunki prawidłowego rozwoju moralnego.

-Uczeń w podanej sytuacji problemowej wskazuje fazy i czynności prowadzące do jej rozwiązania.

-Wybiera metodę optymalizacji stresu odpowiednią dla swojej osoby, swój wybór uzasadnia.

-Wyjaśnia teorie zmian wewnętrznych i zewnętrznych w organizacji wg Petera Druckera.

-Wymienia korzyści wynikające z kreatywności – wskazuje przykład z otoczenia na jej poparcie.

-Charakteryzuje poszczególne formy doskonalenia zawodowego, wskazuje ich mocne i słabe strony.

- Wskazuje te elementy rozwojowe, nad którymi powinien popracować. Swój wybór uzasadnia.

- Czyta ze zrozumieniem kodeks etyczny w branży zgodnej z kierunkiem kształcenia.

-Wyjaśnia na czym polega społeczna odpowiedzialność biznesu.

- Uczeń charakteryzuje cechy osoby dobrze wychowanej. Uzasadnia tezę, że wysoka kultura osobista   
ma duży wpływ na życie osobiste, zawodowe i społeczne.

- Podaje przykłady własnej efektywności osobistej, uzasadnia swój wybór.

- Selekcjonuje zadania zgodnie z macierzą Eisenhowera. Uczeń podaje przykłady funkcjonowania zasady Pareto 20/80

-Tworzy plan działania zgodnie z jego etapami, ustala zasoby, odpowiedzialnych i harmonogram jego realizacji.

-Podaje przykłady jak nieprzestrzeganie Ustawy o ochronie sytuacji niejawnych może wpłynąć na bezpieczeństwo państwa. Uczeń podaje przykłady tajemnicy zawodowej w wybranych zawodach.

- Na podstawie schematu charakteryzuje poszczególne etapy procesu kształtowania wizerunku firmy.

- Uzasadnia szkodliwość fake newsów.

- Uzasadnia potrzebę zajmowania się problemami komunikacji interpersonalnej.

- Wyjaśnia, dlaczego w procesie komunikacji ważne jest słuchanie.

- Inicjuje działania komunikacji niewerbalnej w trakcie ćwiczeń grupowych, przestrzega ustalonych reguł.

- Charakteryzuje trzy style negocjacyjne: Miękki, twardy, zasadniczy.

- Diagnozuje przyczyny barier w komunikacji na podstawie przedstawionego przypadku, proponuje sposoby rozwiązania.

- Analizuje sytuację konfliktową, dokonuje diagnozy i proponuje rozwiązanie do konkretnej sytuacji konfliktowej.

-Uczeń uzasadnia funkcjonowanie triady skuteczności.

-Wskazuje podstawy prawne świadczenia pracy.

-Analizuje pracę grupy, wskazuje jej możne i słabe strony,

-wskazuje cechy przywódcze.

-Definiuje zbiór zadań cząstkowych dla podanego zadania jakie ma wykonać zespół oraz określa kolejność i terminy ich wykonania.

-Sporządza mapę procesu dla podanego zadania, jakie ma wykonać zespół.

-Sporządza harmonogram realizacji podanego zadania, jakie ma wykonać zespół.

- Dokonuje grupowania zadań cząstkowych dla podanego zadania, jakie ma wykonać zespół.

- Sporządza profil kompetencyjny osoby odpowiedzialnej za wykonanie podanej grupy zadań cząstkowych.

-Opisuje przebieg procesu zatrudniania nowych pracowników przez organizację.

-Podaje wady i zalety rekrutacji wewnętrznej i rekrutacji zewnętrznej.

- Na podstawie przed-stawionego opisu sytuacji ustala cele dla pracownika zgodnie z zasadą

SMART.

- Wybiera najlepszy kanał komunikacji do przedstawionego opisu sytuacji. Proponuje zastosowanie konkretnych sposobów usunięcia przeszkód w komunikacji do przedstawionego opisu sytuacji.

-Podaje przykłady usprawnień technicznych i usprawnień organizacyjnych dla swojej branży.

Formułuje stan pożądany dla podanych przykładów zadań

**Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**

-Uzasadnia, dlaczego kompetencje społeczne wpływają na wizerunek człowieka?

-Uczeń wyjaśnia terminy:

socjalizacja, empatia, kształcenie. ustawiczne.

-Uczeń wskazuje korzyści wynikające z rozwoju poszczególnych KPS.

- Wymienia przykłady instytucji zajmujących się prawami człowieka.

- Charakteryzuje czym zajmuje się rzecznik praw ucznia w naszej szkole.

-Charakteryzuje cechy dobrze zdefiniowanego problemu.

- Analizuje utrudnienia w rozwiązywaniu problemu.

- Definiuje czym jest eustres i dystres.

-Wymienia sposoby „walki ze stresem”.

- Charakteryzuje czynniki mogące wywołać zmiany.

- Uczeń wymienia etapy wprowadzania zmian.

- Wskazuje korzyści wynikające z inwestycji pracodawcy w pracownika.

- Uczeń wymienia formy rozwoju wiedzy i umiejętności pracowników.

- Dokonuje samooceny wpływu tych czynników na własny rozwój. Współpracuje w grupie.

- Wymienia skutki etycznych i nieetycznych działań firmy.

-Wymienia cechy osoby dobrze wychowanej.

-Prawidłowo ocenia przedstawioną lub zaobserwowaną sytuację.

- Charakteryzuje korzyści wynikające ze stawiania celów.

-Uczeń wymienia zasady formułowania celów SMARTER

-Uczeń definiuje efektywność osobistą.

-Charakteryzuje zarządzanie sobą w czasie reaktywne i proaktywne.

-Uczeń charakteryzuje czynniki utrudniające i ułatwiające zarządzanie czasem.

- Kategoryzuje planowanie bieżące, krótkoterminowe, średnioterminowe, długoterminowe, strategiczne. Uczeń charakteryzuje poszczególne cechy dobrego planu

- Wyjaśnia zapisy art.100 kodeksu pracy dotyczącego obowiązków pracowników.

-Uczeń ogólnie charakteryzuje zakres Ustawa o ochronie informacji niejawnych.

-Uczeń charakteryzuje dane osobowe zwykłe i wrażliwe.

-Uzasadnia znaczenie budowania wizerunku firmy.

-Uczeń dopasowuje charakterystykę wizerunków cząstkowych do grup docelowych.

- komunikacji werbalnej i pozawerbalnej.

-Wyjaśnia schemat komunikacji.

-Podaje przykłady zachowań niewerbalnych związanych z: mimiką, kontaktem wzrokowym, gestykulacją, ruchami głową, dystansem, pozycją ciała, dotykiem, ubiorem, przestrzenią zewnętrzną

- Wymienia etapy negocjacji, uzasadnia, dlaczego każdy z nich jest ważny dla ostatecznego efektu.

- Uzasadnia w jaki sposób blokady w komunikacji utrudniają osiągnięcie sukcesu w zespole.

- Podaje przykłady konfliktu ze względu na przyczyny po-wstania, dokonuje oceny z którym rodzajem się najczęściej spotyka.

-Uczeń wymienia 5 stylów rozwiązywania sytuacji konfliktowej: współpraca, kompromis, walka, unikanie, uleganie.

- Odróżnia pojęcia: produkcja, świadczenie usługi rzeczowej, świadczenie usługi nierzeczowej.

Wymienia jaką postać mogą mieć dokonania dające satysfakcję z pracy.

- Opisuje własny profil kompetencyjny.

-Wyjaśnia pojęcia „rekrutacja”, „aplikacja”, „opis

stanowiska”, „profil kandydata” i „ harmonogram

realizacji przydzielonego zadania”.

-Opisuje proces wyboru osób do wykonania poszczególnych grup zadań cząstkowych.

-Opisuje przebieg procesu oddelegowania osób do wykonania poszczególnych grup zadań cząstkowych.

- Wyjaśnia pojęcia „kierowanie”, „motywacja”, „motywowanie”, „motywatory”

Opisuje zasady skutecznego motywowania.

-Wymienia i charakteryzuje trzy podstawowe sposoby rozwiązywania konfliktów: negocjacje, mediacje   
i arbitraż.

- Przedstawia kierunki komunikacji w organizacji.

-Wyjaśnia jak wielkie kwantyfikatory wpływają na komunikację.

-Wyjaśnia dlaczego plotka może negatywnie wpływać na organizację.

-Definiuje pojęcia „usprawnienia techniczne”, „usprawnienia organizacyjne, i „organizacja

ucząca się”.

**Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- Podaje definicję kompetencji kluczowych. Wymienia cechy grupy.

Wymienia KPS.

- Podaje definicję etyki. Wyjaśnia czym jest moralność, kultura, kultura osobista, norma.

- Podaje definicję problemu. Wymienia fazy rozwiązywania problemu.

- Wymienia objawy stresu: psychologiczne, biologiczne, emocjonalne, behawioralne.

- Wymienia czynniki wywołujące zmiany: właściciele, klienci, dostawcy, odbiorcy, konkurenci, gospodarka, prawo, polityka.

- Wyjaśnia jak zmienność i dynamiczny rozwój wpływają na konieczność podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

- Podają dowolny przykład podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

- Charakteryzuje te czynniki, wskazuje przykłady z życia świadczące o ich wpływie na rozwój.

- Wymienia etyczne i nieetyczne przykłady działania firm.

- Rozpoznaje definicję savoir – vivre. Potrafi ogólnie opisać osobę dobrze wychowaną. Podaje przykład jednej zasady zachowania, z którą inni wg niego mają kłopot.

- Wymienia korzyści wynikające z formułowania celów. Dzieli cele na ogólne i szczegółowe.

Wymienia etapy planowania.

- Podaje definicję zarządzania czasem.

-Wyjaśnia, co to znaczy efektywnie wykorzystać czas.

- Uczeń wymienia czynniki utrudniające zarządzanie czasem.

- Uczeń wymienia znane zasady i metody zarządzania czasem.

- Podaje definicję decyzji.

- Uczeń wymienia cechy dobrego planu.

- Wymienia etapy planowania.

- Uczeń wymienia skutki wybranej decyzji, którą musiał podjąć

- Podaje definicje tajemnicy.

- Uczeń wymienia akty prawne związane z tematem lekcji.

- Podaje definicję wizerunku firmy.

Wyjaśnia Skrót PR.

- Podaje przykłady wykorzystania mediów społecznościowych do budowania wizerunku firmy.

- Charakteryzuje poszczególne elementy komunikacji niewerbalnej.

- Podaje przykłady sytuacji negocjacyjnych i barier

- Podaje definicję konfliktu

-Uczeń wymienia, dokonuje podziału konfliktu w organizacji ze względu na przyczyny:

a.konflikt danych

b.konflikt interesów

c.konflikt danych

d.konflikt wartości, konflikt relacji.

Wyjaśnia pojęcie praca.

-Wyjaśnia pojęcie „dochód” i „satysfakcja”.

-Wymienia formy świadczenia pracy (prawne podstawy świadczenia pracy).

- Wyjaśnia pojęcie „zadanie cząstkowe” i podaje przykłady zadań cząstkowych dla opisanego zadania

jakie ma wykonać zespół

-Wyjaśnia pojęcia „proces” i „mapa procesu”.

-Wyjaśnia pojęcie „harmonogram”.

-Wymienia różne narzędzia motywowania i charakteryzuje je.

- Klasyfikuje narzędzia motywowania na płacowe i pozapłacowe narzędzia motywowania.

- Charakteryzuje czynniki decydujące o wyborze kanału komunikacji.

- Definiuje pojęcia „jakość”, „wymagania dotyczące wykonania zadania”, „raport”, „kanał raportowania”

-Wyjaśnia na czym polega ocena jakości wykonania przydzielonego zadania.

-Wymienia etapy, przez które należy przejść w celu przeprowadzenia oceny jakości wykonania przydzielonego zadania.

**Ocenę dopuszczająca otrzymuje uczeń, który:**

**-**Współpracuje w zespole.

-Wymienia mocne i słabe strony swojej osobowości.

-Podaje przykład zachowania ważnego w pracy zespołu.

- Wymienia przykłady dobrego i złego zachowania.

- Podaje przykład problemu, który udało mu się rozwiązać.

- Wymienia sytuacje stresujące na podstawie własnego doświadczenia.

- Wymienia przykłady zmian zachodzących w jego życiu, zmian zachodzące w jego otoczeniu.

- Podaje przykład urządzenia, którego obsługa wymaga aktualizacji wiedzy i umiejętności.

- Podaje przykład umiejętności, którą rozwijał na przestrzeni lat.

- Wymienia czynniki, które mają wpływ na rozwój wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

- Podaje przykłady etycznego i nieetycznego zachowania.

- współpracuje w grupie, podaje przykłady kulturalnego zachowania się na co dzień.

- Podaje definicję zarządzania czasem.

-Wyjaśnia, co to znaczy efektywnie wykorzystać czas.

-Uczeń wymienia czynniki utrudniające zarządzanie czasem.

-Uczeń wymienia znane zasady i metody zarządzania czasem

- Podaje definicję decyzji.

- Uczeń wymienia cechy dobrego planu.

-Podaje definicje tajemnicy.

- Uczeń wymienia akty prawne związane z tematem lekcji.

- Podaje definicję wizerunku firmy.

-Wyjaśnia Skrót PR.

-Podaje przykłady wykorzystania mediów społecznościowych do budowania wizerunku firmy.

- Wymienia elementy komunikacji

- Aktywnie uczestniczy w ćwiczeniach,

- Wymienia elementy komunikacji niewerbalnej.

- Wyjaśnia czym są negocjacje.

- Wymienia czynniki, które utrudniają komunikację w zespole.

- Podaje przykłady konfliktów z którymi spotyka się na co dzień.

- Wymienia etapy rozwiązania sytuacji konfliktowej:

- etap diagnozy

- etap rozwiązania.

- Podaje przykłady pracy ze swojego otoczenia

- Wyjaśnia podstawowe powody, dla których ludzie pracują.

- Podaje korzyści wynikające z pracy grupowej.

- Odróżnia zadania indywidualne od zadań zespołowych.

- Wymienia etapy planowania pracy zespołu w celu wykonania przydzielonego zadania.

- Podaje przykłady predyspozycji do wykonania zadania.

- Wymienia przykłady dobrze wykonanych zadań, które realizował wspólnie z grupą.

- Wymienia przykłady szybko zmieniających się rozwiązań technicznych z własnego otoczenia.

**Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- nie opracował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

**Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:**

Uczniowie mogą uzyskać oceny z następujących form sprawdzania ich wiedzy i umiejętności:

1 . Pisemna praca kontrolna sprawdzająca wiedzę i umiejętności nabyte na zajęciach obejmująca cały dział lub kilka działów,

2. Praca kontrolna w formie próbnego zadania egzaminacyjnego,

3. Pisemna praca kontrolna sprawdzająca wiedzę i umiejętności nabyte na ostatnich 3 zajęciach,

4.Praca pisemna domowa,

5. Wypowiedz ustna będąca odpowiedzią na pytania nauczyciela, prezentacją rozwiązania zadania lub wykonaniem innego polecenia,

6. Wypowiedź ustna będąca prezentacją lub odczytaniem obszernego materiału przygotowanego przez ucznia na dany temat,

7. Ćwiczenie praktyczne polegające na wykonaniu zadania według podanej instrukcji prezentacji jego wyników w formie ustnej lub pisemnej,

8. Praca projektowa zlecona do wykonania samodzielnie lub w zespole,

9. Wypowiedzi ustne i pisemne w czasie danych zajęć edukacyjnych,

10. Uzyskane wyniki w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach, turniejach na szczeblu szkolnym.

**Sposób oceniania:**

0 – 39%: niedostateczny;

40-49%: dopuszczający;

50-55%: -dostateczny;

56-65%: dostateczny;

66-70%: +dostateczny;

71-75%: -dobry;

76-84%: dobry;

85-89%: +dobry;

90-100%: bardzo dobry;

zadania dodatkowe dotyczące realizowanych treści o dużym stopniu trudności: celujący.

# PLANOWANIE PRODUKCJI POLIGRAFICZNEJ I ORGANIZACJA PRACY MAŁYCH ZESPOŁÓW

## Cele ogólne przedmiotu

1. Poznaje techniczne parametry produktu poligraficznego.

2. Wdrażanie ucznia w procesy poligraficzne;

3. Kształtowanie umiejętności systematyzowania i rozszerzania wiedzy poligraficznej.

## Cele operacyjne.

**Uczeń potrafi:**

1. rozróżnić etapy produkcji poligraficznej,
2. ustalić techniczne parametry produktu poligraficznego,
3. sklasyfikować produkty poligraficzne,
4. wykonuje kalkulacje zapotrzebowania materiałowego,
5. planuje kontrolę procesów drukowania, introligatorskich i wykończeniowych,
6. dobiera urządzenia i przyrządy kontrolnopomiarowe,
7. scharakteryzować podłoża drukowe i materiały do drukowania,
8. ocenia jakość materiałów, półproduktów i produktów poligraficznych,
9. posłużyć się dokumentacją techniczną i technologiczną.

## Stopnie wymagań edukacyjnych:

**konieczne** – uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza

**podstawowe** – uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, ilustruje **rozszerzające** – uczeń rozwiązuje, porównuje, rysuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa

**dopełniające** – uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, udowadnia, analizuje, planuje, proponuje.

## Kryteria oceniania:

Ocena **niedostateczna** niedostateczny poziom podstawowych wiadomości teoretycznych, który uniemożliwia wykonanie pracy o niewielkim stopniu trudności, uczeń wykonuje ćwiczenia z licznymi błędami, brak umiejętności organizacji stanowiska pracy, lekceważenie obowiązków i poleceń nauczyciela, niewłaściwe metody pracy, brak reakcji na wskazówki udzielone w instruktażu bieżącym, brak zeszytu zajęć, lekceważenie przepisów BHP.

Ocenę **dopuszczającą (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który: ma pewne braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w wymaganiach podstawy programowej, ale nie przekraczają one możliwości dalszego kształcenia, z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, wie jaką rolę odgrywa wiedza i umiejętności w pracy zawodowej, prowadzi zeszyt, ma komplet notatek, ma wykonane zadania domowe.

Ocenę **dostateczną (wymagania konieczne i podstawowe)** otrzymuje uczeń, który: opanował w zakresie podstawowym te wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej, które są konieczne do dalszego kształcenia, z pomocą nauczyciela poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów, wykazuje podstawowy stopień zrozumienia większości zagadnień zawodowych, z pomocą nauczyciela korzysta ze źródeł wiedzy.

Ocenę **dobrą (wymagania konieczne, podstawowe i dopełniające)** otrzymuje uczeń, który: opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej, poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań i problemów, prawidłowo rozumie sytuacje, zasady stosowane w zawodzie, prawidłowo posługuje się słownictwem zawodowym, korzysta z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **bardzo dobrą (wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające)** otrzymuje uczeń, który: opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej, stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów oraz nowych zadań problemowych, umie wykorzystać wiadomości z różnych dziedzin podczas rozwiązywania problemów teoretycznych   
i praktycznych z zawodzie, wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **celującą (wymagania wykraczające poza program nauczania)** otrzymuje uczeń, który: ma i stosuje wiedzę i umiejętności wykraczające poza zakres wymagań podstawy programowej, ma i stosuje wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań problemowych o wysokim stopniu trudności, formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk, proponuje nowatorskie i twórcze podejście do zagadnień zawodowych.

## Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Ocenie podlegają:

* kartkówki - zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
* testy,
* prace domowe,
* odpowiedzi ustne,
* udział w dyskusji,
* zeszyt,
* praca samodzielna na lekcji,
* praca w grupach na lekcji,
* udział w projektach,
* aktywność na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych.

## W przypadku prac pisemnych stosuje się następującą skalę punktową przeliczaną na oceny:

0 – 39%: niedostateczny;

40-49%: dopuszczający;

50-55%: -dostateczny;

56-65%: dostateczny;

66-70%: +dostateczny;

71-75%: -dobry;

76-84%: dobry;

85-89%: +dobry;

90-100%: bardzo dobry;

zadania dodatkowe dotyczące realizowanych treści o dużym stopniu trudności: celujący.

## Formy poprawy oceny:

Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym z nauczycielem. Do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

**Szczegółowe treści nauczania zawarte są w podstawie programowej**

**oraz w wewnątrzszkolnym programie nauczania dla przedmiotu podstawy poligrafii.**